

Diretrizes de admissão para o ano letivo de 2026

Escola Secundária Internacional Ashiya da Província de Hyogo

I Requisitos de candidatura

As crianças devem satisfazer todos os requisitos (1) ~ (3) a seguir.

- (1) Candidatos que se enquadram em ①、② abaixo
 - ① Crianças que devem se formar na escola primária ou equivalente (doravante referida como 「escola primária」) em março de 2026 (Reiwa 8)
 - ② Crianças não matriculadas na escola primária que nasceram entre 2 de abril de 2013 (Heisei 25) e 1º de abril de 2014 (Heisei 26)
- (2) Crianças que tenham vontade de estudar continuamente nesta escola por seis anos e que se enquadrem em **uma das seguintes condições**
 - ① Crianças estrangeiras com conhecimento insuficiente da língua japonesa ou da cultura japonesa, que tenham chegado ao Japão **a partir de 1º de abril de 2020 (Reiwa 2)** e **não possuam nacionalidade japonesa** (doravante denominadas 「Candidato tipo ①」)
 - ② Crianças que tenham residido no exterior **juntamente com seus pais ou responsáveis por um ano ou mais**, e que tenham retornado ao Japão **a partir de 1º de abril de 2020 (Reiwa 2)** (doravante denominadas 「Candidato tipo ②」)
 - ③ Crianças que compreendam os objetivos educacionais desta escola e que desejem especialmente ingressar **com a intenção de realizar intercâmbio ou viver no exterior no futuro** (doravante denominadas 「Candidato tipo ③」)
- (3) Crianças que residam na área de abrangência da escola com o seu responsável legal (doravante designado por 「responsável legal」 a pessoa que exerce a autoridade parental sobre a criança; na ausência dessa pessoa, o responsável legal é o tutor legal da criança; o mesmo se aplica no futuro)

2 Número de vagas disponíveis

80 alunos

A distribuição das vagas será a seguinte、candidatos tipo ① 30 alunos、candidatos tipo 者 ② 30 alunos、candidatos tipo ③ 20 alunos.

No entanto, caso o número de aprovados em qualquer uma das categorias ① ~ ③ **não atinja o total de vagas previsto**, as vagas restantes poderão ser preenchidas **por candidatos das outras categorias**.

3 Área de abrangência escolar Residência na área de atendimento escolar

Toda a província

4 Procedimentos de inscrição pelo sistema de inscrição online

Por favor, complete os seguintes procedimentos de inscrição (1)~(4) incluindo a solicitação de aprovação da admissão, registro ou alteração dos detalhes da inscrição, pagamento da taxa do exame de admissão, obtenção do cartão de admissão ao exame e verificação dos resultados do exame - através do sistema de inscrição online (doravante referido como o 「Sistema」)。

(1) 「Registre sua conta de candidato」。

Leia o código QR indicado no 「Guia de Acesso」 para entrar no sistema e registrar conta do candidato (incluindo **ID de usuário, endereço de e-mail**, etc)。

O período de utilização será de 15 de dezembro de 2025 (segunda-feira), às 16h00, até 31 de março de 2026 (terça-feira), às 16h00.

※ 【Ao se inscrever fora da província (incluindo no exterior)】

① Alunos Elegíveis

Crianças que se mudarão para a Prefeitura de Hyogo até terça-feira, 7 de abril de 2026, mas que residem atualmente fora da prefeitura (inclusive no exterior) no momento da inscrição, ou crianças residentes na prefeitura, mas matriculadas em uma escola primária fora da prefeitura, que desejam se matricular em nossa escola devido a circunstâncias especiais

② Método de inscrição e prazo para aprovação

O diretor da escola primária deve primeiro consultar a Divisão de Assuntos Acadêmicos do Conselho de Educação da Província de Hyogo. Posteriormente, a conta do candidato que atenda aos critérios acima (1) deve ser registrada e a inscrição para aprovação da admissão deve ser processada através do sistema.

Obter a aprovação do diretor da escola secundária para o pedido de matrícula através do sistema entre as 16h00 de segunda-feira, 15 de dezembro de 2025, e as 12h00 de quarta-feira, 7 de janeiro de 2026.

③ Os procedimentos a seguir e posteriores serão realizados a partir da etapa(2)。

(2) Registro das informações de inscrição。

As informações referentes à inscrição deverão ser registradas no sistema.

Na tela de login, selecione “**Novo Registro de Usuário**” para criar **uma conta pessoal** e gerar **sua página individual (Minha Página)**

As informações que deverão ser cadastradas no sistema são as seguintes:

① Nome da escola primária ② Turma ③ Número de presença ④ Data de formatura ⑤ Categoria de formatura ⑥ Nome ⑦ Nome em furigana ⑧ Presença ou não de caracteres especiais ⑨ Data de nascimento ⑩ Endereço ⑪ Mudança de endereço prevista ⑫ Número de telefone ⑬ ID do candidato ⑭ Senha ⑮ Informações do responsável

(3) Pagamento da Taxa de Exame de Admissão

O candidato deverá efetuar o pagamento da **taxa de exame de admissão no valor de 2.200 ienes**, escolhendo um dos **métodos de pagamento disponíveis no sistema** (cartão de crédito, loja de conveniência ou Pay-easy), de modo que o **procedimento de aprovação da inscrição pelo(a) diretor(a) da escola primária** possa ser realizado. Ressalta-se que a **taxa de exame paga não será reembolsada** em nenhuma circunstância.

(4) Solicitação dos Pais ou Responsáveis ao(à) Diretor(a) da Escola Primária

Os pais devem solicitar ao diretor que prepare o formulário de recomendação (Formulário 2) para que ele possa registrar as informações da recomendação no sistema.

(5) Por favor, entregue os documentos abaixo à escola primária e solicite que a escola realize o procedimento de anexação desses documentos no sistema.

prazo para a aprovação pelo(a) diretor(a) da escola primária é até 14 de janeiro de 2026 (quarta-feira), às 12h00.

Pessoas aplicáveis	Documentos necessários
Todos os candidatos	<input type="checkbox"/> Declaração dos motivos da candidatura (Formulário 1) ※O formulário de inscrição deve ser preenchido pelo candidato e entregue ao diretor da escola primária.
Grupo①	<input type="checkbox"/> Cópia do Registro Básico de Residência (Certificado de Residência) ou 【Para aqueles que residem no exterior, etc】 Documentação que comprove a nacionalidade estrangeira (cópia do passaporte, etc.) <input type="checkbox"/> Documentação que comprove o período de residência no exterior (cópia do passaporte, etc.)
Grupo②	<input type="checkbox"/> Certificado de residência no exterior (Formulário anexo específico) Ou, caso 【não seja possível obter o certificado】 , cópia do passaporte que comprove o período de estadia do responsável e do candidato
Outros	<input type="checkbox"/> Documentos adicionais que o diretor da escola julgar necessários

※Para instruções sobre o uso do sistema, consulte o manual disponível no site de inscrição online(<https://www2.hyogo-c.ed.jp/hpe/koko/nyuushi/shutsugan>).

- (6) Download do Comprovante de Inscrição para o Exame
Quando o cartão de inscrição estiver disponível para impressão, o candidato deverá imprimi-lo em **papel A4** (papel comum) e **levá-lo no dia do exame**.

5 Seleção de Ingresso

- (1) Data
Sábado , 7 de fevereiro de 2026
- (2) Local da prova
Escola (Endereço: 1-2 Shinhama-chō, Ashiya-shi)
Aproximadamente **900 m ao sul da estação “Uchide”** (Linha Hanshin)
- (3) Conteúdo da prova
Entrevista individual e redação.
- (4) Programação do dia
Recepção 9:40 ~ 10:10
Explicação 10:10 ~
Redação 11:00 ~ 12:00
Almoço
Entrevista 13:00 ~
- (5) Itens a trazer no dia
Cartão de inscrição, lápis (ou lapiseira), borracha, almoço e garrafa de água
- 6 Divulgação dos resultados
Os resultados serão divulgados a partir das 10:00 do dia 12 de fevereiro de 2026 (quinta-feira). Para verificar, faça login no sistema e consulte sua página pessoal My Page. Não serão aceitas consultas por telefone ou outros meios.
- 7 Reunião de orientação os aprovados
Quinta-feira, 12 de fevereiro de 2026, 14:00 Salão de Intercâmbio Internacional da Escola
Os pais/responsáveis dos candidatos aprovados devem comparecer. Traga material de escrita e sapatos para uso interno.

8 Procedimentos para matrícula dos aprovados

- (1) Entrega do 「Termo de Confirmação de Intenção de Matrícula」 (Formulário 4)

① Período e horário de entrega

De 21 (sábado) a 26 (quinta-feira) de fevereiro de 2026, das 9:00~16:30 (exceto domingos e feriados)

② Método de apresentação

Os responsáveis devem apresentar o 「Formulário de Confirmação de Intenção de Matrícula」 (Formulário 4) junto com o cartão de inscrição ao diretor da escola. Nesse momento, a escola emitirá o 「Certificado de Candidato à Matrícula」 (Formulário 5)。

(2) Notificação ao Conselho Municipal de Educação

Após receber o 「Certificado de intenção de matrícula」, os pais/responsáveis devem notificar imediatamente o Conselho de Educação relevante de que a criança não se matriculará na escola secundária municipal.

(3) Desistência da matrícula 入学の辞退

Caso o candidato à matrícula deseje desistir da matrícula devido a circunstâncias inevitáveis, como mudança dos pais, os pais/responsáveis devem enviar imediatamente um 「Aviso de Desistência da Matrícula」 (formato livre) ao diretor da escola.

9 Contato para dúvidas sobre a inscrição online.

Para dúvidas sobre o funcionamento do sistema, entre em contato com:

Período de recepção: segunda-feira, 15 de dezembro de 2025 (Reiwa 7) a terça-feira, 31 de março de 2026 (Reiwa 8)

(1) Central de atendimento (Helpdesk) Dias úteis, das 9:00~17:00 043-400-3425

(2) Formulário de consulta: serviço 24 horas

Acesse o link na tela de login do sistema ou após fazer login através do menu e insira os detalhes da sua consulta.

10 Outros contatos

Escola (Vice-diretor) TEL 0797-38-2293 (Atendimento em dias úteis 8:30~16:30)