

各種証明書の郵送依頼

(対象者：卒業生・本校を退学された方)

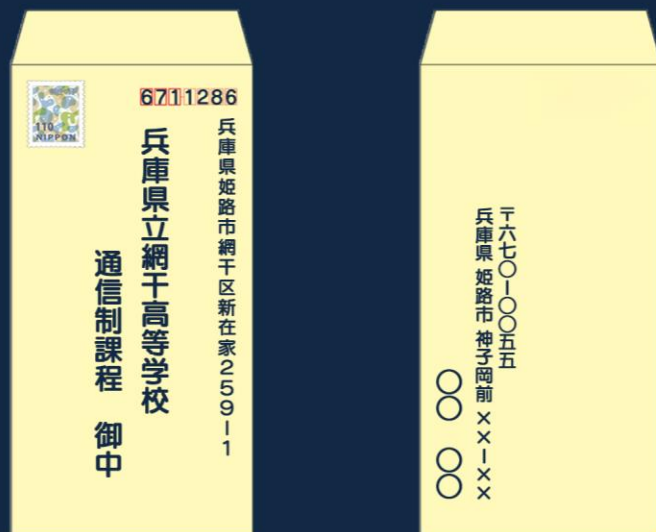
兵庫県立網干高等学校 通信制課程

次の5つが必要

- ① 往信用封筒 + 切手
長形3号封筒を推奨。
- ② 返信用封筒 + 切手
長形3号封筒を推奨。
- ③ 証明書交付願
網干高校HPからダウンロード可能
- ④ 定額小為替
証明書1部ごとに400円の小為替1部
- ⑤ 身分証明書のコピー

必要なもの

往信用封筒



表面

裏面

① 往信用封筒 + 切手

表面に宛名 裏面に差出人を記入

- ・ 表面(宛名)
〒671-1286
兵庫県姫路市網干区新在家259-1
兵庫県立網干高等学校
通信制課程 御中
- ・ 裏面(差出人)
住所・氏名を記入
- ・ 切手
50g以下のときは110円切手
(定形郵便物の場合)

返信用封筒



表面



裏面

② 返信用封筒 + 切手

表面に差出人を記入

- ・ 表面(宛名)
郵便番号・住所・氏名を記入
- ・ 切手
部数に応じた金額の切手

証明書の合計部数	切手の金額
3部以下(50g未満)	140円
4～6部(50g～100g)	180円

・ 必要事項を記入

証明書交付願

③ 証明書交付願



定額小為替

④ 定額小為替

定額小為替 (証明書部数分)

- ・ 証明書の部数に応じた
定額小為替
受取人欄の記入は不要
(郵便局での購入時、手数料が
かかります)

証明書の合計部数	400円定額小為替 必要枚数
1部	1枚
2部	2枚
3部	3枚

身分証明書のコピー

- ・ 身分を証明できる書類の
コピー
マイナンバーカード、
運転免許証、
健康保険証 など
モノクロ・カラーのどちらで
も構いません



身分証明書のコピー

⑤ 身分証明書のコピー

往信用封筒に封入

- ②返信用封筒(3つ折り)
(※のり付けしないこと)
 - ③証明書交付願(3つ折り)
 - ④定額小為替
 - ⑤身分証明書のコピー
- の4点を

①往信用封筒に封入

①往信用封筒が開かないようにのりで封をして、ポストに投函する

②,③,④,⑤を①に封入



封筒が網干高等学校に届き、返信用封筒などに不備がなければ、証明書を郵送いたします

証明書の発行には2週間程度かかる場合があります

証明書の郵送をご希望の場合、まず網干高等学校通信制課程あてにお電話ください

☎079-274-2014 (網干高等学校通信制課程 直通)