

GoogleWorkspace活用方法

— 学校における教育の情報化の実態等に関する調査 —
ICT活用指導力チェックシートの自動集計

完成イメージ

原本 教員のICT活用指導力チェックシート (回答) ☆ 📄 🔄

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ 最終編集: 数秒前

100% ¥ % .0 .00 123▼ デフォルト... 10 B I S A 🔍 🏠 📄 📄 📄

	A	B	C	D	E	F	G
1	タイムスタンプ	2022/02/21 15:5	2022/02/21 16:0	2022/02/21 16:1	2022/02/21 16:1	2022/02/21 16:2	
2	お名前を記入して下さい	丹波 太郎	丹波 二郎	丹波 三郎	丹波 四郎	丹波 五郎	
3	A-1 教育効果を上げるために、コンピュータやインターネットなどの利用場面を計画して活用する。	4	3	3	4	2	
4	A-2 授業で使う教材や校務分掌に必要な資料などを集めたり、保護者・地域との連携に必要な情報を発信したりするためにインターネットなどを活用する。	4	3	3	4	2	
5	A-3 授業に必要なプリントや提示資料、学級経営や校務分掌に必要な文書や資料などを作成するために、ワープロソフト、表計算ソフトやプレゼンテーションソフトなどを活用する。	3	3	2	4	3	
6	A-4 学習状況を把握するために児童生徒の作品・レポート・ワークシートなどをコンピュータなどを活用して記録・整理し、評価に活用する。	4	4	4	4	4	
7	B-1 児童生徒の興味・関心を高めたり、課題を明確につかませたり、学習内容を的確にまとめさせたりするために、コンピュータや提示装置などを活用して資料などを効果的に提示する。	4	3	2	4	4	

+ ☰ 📄 フォームの回答 1 ▼ 集計表へ ▼

- ・フォームでアンケートを集約し、編集すると(貼り付け)、自動で入力シートと同じ入力項目になります。
- ・スプレッドシートで編集したデータを、担当者集計用ファイルの入力シート(Excelファイル)に張り付けると自動で集計されます。

①教員の ICT 活用指導力チェックリスト 素材フォームのダウンロード

②フォームの編集

③アンケートの実施

④回答をスプレッドシートに表示

⑤【特殊張り付け】【転置して貼り付け】を実施

⑥貼り付けしたデータをコピーし、Excelファイルに張り付け

※メリット

集計が瞬時にできる

紙媒体で印刷して実施する必要なし

1人1台環境導入直後にもすぐ使える
Google Workspace for Education 授業・校務素材集

サイト



教職員



「Google フォーム」の教員の ICT 活用指導力チェックリスト
素材はこちら(Googleフォーム)からコピーを作成

- ①検索エンジンで「1人1台環境導入直後にもすぐ使えるGoogle Workspace for Education 授業・校務素材集」を検索
- ②サイトを開いたら、右側の「教職員」を選択
- ③ページ下部のGoogleフォームから、教員の ICT 活用指導力チェックリスト素材をダウンロード

フォームの編集

〇〇学校 教員のICT活用指導力チェックリスト



送信

質問 回答 設定

6 セクション中 1 個目のセクション

〇〇学校 教員のICT活用指導力チェック
リスト

フォームの説明

お名前を記入して下さい *

記述式テキスト (短文回答)

職員番号を入力して下さい (半角数字) *

記述式テキスト (短文回答)

セクション 1 以降 次のセクションに進む

6 セクション中 2 個目のセクション

ファイル名を編集する

質問 回答 設定

お名前を記入して下さい *

記述式テキスト (短文回答)

職員番号を入力して下さい (半角数字)

記述式テキスト (短文回答)

数値 数字 カスタムのエラーテキスト



必須

セクション 1 以降 次のセクションに進む

6 セクション中 2 個目のセクション

- ① 職員番号の設問を選択
- ② 削除ボタンを選択

質問 回答 設定

ほとんどできない



できる

セクション 5 以降 次のセクションに進む

6 セクション中 6 個目のセクション

ICT活用指導力の各項目に関する研修を受講したか

説明 (省略可)

受講しましたか? *

した



セクションのコピーを作成

セクションを移動

セクションを削除

上と結合

①研修の設問を選択

②右側黒点3つから、セクションの削除を選択

※削除せずに、研修の受講状況（研修受講の有無や受講した研修の実施主体）を追加することで、自動集計することも可能です（挙手の方が早い場合もあります）。

③編集後、クラスルーム等でアンケートを実施

スプレッドシートに表示



原本 教員のICT活用指導力チェックリスト

変更内容をすべてドライブに
保存しました



送信



質問 **回答 5** 設定

5件の回答



回答を受付中

概要

質問

個別

お名前を記入して下さい

5件の回答

丹波 太郎

丹波 二郎

丹波 三郎

丹波 四郎

丹波 五郎

A 教材研究・指導の準備・評価・校務などにICTを活用する能力

A-1 教育効果を上げるために、コンピュータやインターネットなどの利用場面を計画して

- ① アンケート終了後、回答を選択
- ② 回答をスプレッドシートに表示を選択

スプレッドシートの編集②

原本 教員のICT活用指導力チェックシート (回答) ☆ 📄 🔄

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ 最終編集:2時間前

100% ¥ % .0 .00 123▼ デフォルト... 10 B I U A 🗑️ 📄 📊 📉 📈 📉 📈 📉 📈 📉 📈 📉 📈 📉

A1:R6 fx タイムスタンプ

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	タイムスタンプ	お名前を記入して下さい	A-1 教育効果を上げる	A-2 授業で使う教材や	A-3 授業に必要なプリ	A-4 学習状況を把握す	B-1 児童生徒の興味・	B-2 児童生徒に互いの	B-3
2	2022/02/21 15:58:09	丹波 太郎	4	4	3	4	4	4	3
3	2022/02/21 16:03:47	丹波 二郎			3	4	4	3	3
4	2022/02/21 16:19:28	丹波 三郎			2	4	4	2	2
5	2022/02/21 16:19:52	丹波 四郎			4	4	4	4	4
6	2022/02/21 16:20:36	丹波 五郎			3	4	4	4	3
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									

- ✂️ 切り取り Ctrl+X
- 📄 コピー Ctrl+C**
- 📄 貼り付け Ctrl+V
- 📄 特殊貼り付け ▶
- + 上に6行挿入
- + 左に18列挿入
- + セルを挿入 ▶
- 🗑️ 行1-6を削除
- 🗑️ 列A-Rを削除
- 🗑️ セルを削除 ▶
- 🔗 リンクを挿入
- 📄 コメント Ctrl+Alt+M
- 📄 メモを挿入
- 👤 ユーザーチップに変換

+ ☰ 📄 フォームの回答1 集 : セルでの他の操作項目を表示 ▶

カウント: 108 📄 データ探索 ▶

- ①シート1の回答結果をすべて選択 (A列~R列)
- ②右クリックでコピーを選択 or Ctrl+C

スプレッドシートの編集③

原本 教員のICT活用指導力チェックシート (回答) ☆ 最終編集: 数秒前

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール 拡張機能 ヘルプ

100% ¥ % .0 .00 123▼ デフォルト... 10 B I A

A1 fx

切り取り Ctrl+X
コピー Ctrl+C
貼り付け Ctrl+V
特殊貼り付け ▶

値のみ貼り付け Ctrl+Shift+V
書式のみ貼り付け Ctrl+Alt+V
数式のみ貼り付け
条件付き書式のみ貼り付け
データの入力規則のみ貼り付け

上 に 1 行挿入
左 に 1 列挿入
セルを挿入 ▶

行を削除
列を削除
セルを削除 ▶

編集履歴を表示 New
リンクを挿入
コメント Ctrl+Alt+M
メモを挿入
ユーザーチップに変換

セルでの他の操作項目を表示 ▶

張り付け後

A1	A	B	C	D	E	F	G
1	タイムスタンプ	2022/02/21 15:5	2022/02/21 16:0	2022/02/21 16:1	2022/02/21 16:1	2022/02/21 16:2	
2	お名前を記入して下さい	丹波 太郎	丹波 二郎	丹波 三郎	丹波 四郎	丹波 五郎	
3	A-1 教育効果を上げるため	4	3	3	4	2	
4	A-2 授業で使う教材や板書	4	3	3	4	2	
5	A-3 授業に必要なプリント	3	3	2	4	3	
6	A-4 学習状況を把握する方	4	4	4	4	4	
7	B-1 児童生徒の興味・関心	4	3	2	4	4	
8	B-2 児童生徒に互いの意見	3	3	2	4	3	
9	B-3 知識の定着や技術の確	3	2	4	4	3	
10	B-4 グループで話し合っ	2	2	1	3	2	
11	C-1 学習活動に必要な、コ	3	3	2	3	3	
12	C-2 児童生徒がコンピュー	3	3	2	3	3	
13	C-3 児童生徒がワープロ	2	3	3	3	2	
14	C-4 児童生徒が互いの考	2	3	3	3	1	
15	D-1 児童生徒が情報社会	4	3	4	4	4	
16	D-2 児童生徒がインターネ	3	1	3	4	4	
17	D-3 児童生徒が情報セキ	4	1	2	4	3	
18	D-4 児童生徒がコンピュー	4	2	1	4	3	
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

- ① A列 1 行目を選択し、右クリック→特殊張り付け
- ② 転置して貼り付けを選択

