

# 兵庫県市町立小・中・特別支援学校・定時制高校 人材登録申込書

※裏面の注意事項をよく読み、太枠内を記入してください(\* 欄は記入しない)

※第1希望  
を赤で塗り  
つぶす  
↓

講師等  
臨時事務職員

<b>平成31年度</b>		申込 年月日	平成	年	月	日			*	-	
フリガナ					性別	生 年 月 日				<b>写真貼付</b> ・3ヶ月以内に撮影した もの(上半身脱帽)  枠の中にはがれないようきち んと貼付して下さい。  ・写真の裏に名前・職種を記 入して下さい。 ・大きさ3cm×4cm	
名 前						昭和 平成 年 月 日					
現住所	〒(    -    )				TEL(    -    )						
その他 連絡先	〒(    -    )				TEL(    -    )						
学 歴	学校名	学部	課程・学科	専攻	在学期間			区分			
	中 学 校	/	/	/	年 月 ~	年 月	卒業・中退				
	高 等 学 校	/	/	/	年 月 ~	年 月	卒業・中退				
	特別支援学校 大短 学 大 校 専 門 学 校	/	/	/	年 月 ~	年 月	卒業・卒業見込・ 中退				
	大学 大学 院 大 学 専 攻 科 短 大 専 攻 科	/	/	/	年 月 ~	年 月	修了・修了見込・ 中退				
取得資格・免許					特技						
教 免 許 員 状	種類、教科 (例:小1、中高国1)		取得(見込)年月		更新講習 修了確認手続き				次回修了確認期限		
			年 月			・更新済み (    月更新予定 )    未		年 月			
		年 月			・更新済み (    月更新予定 )    未		年 月				
障 害 者 手 帳 等	障害名										
	障害者手帳 の種類 (該当するもの 全てに○ をつけて、級 を記入する)	・身体 (    級 )	交付 番号			交 付 機 関			交 付 年 月 日	年 月 日	
		・精神 (    級 )	交付 番号			交 付 機 関			交 付 年 月 日	年 月 日	
		・知的 (    )	交付 番号			交 付 機 関			交 付 年 月 日	年 月 日	
身 体 状 況	1 健康    2 やや健康    3 不健康					必要な補装具等					
	既往症										
希 望 事 項	職種 ・臨時講師 ・臨時講師(養護担当) ・臨時講師(栄養担当) ・臨時学校栄養職員 ・非常勤講師 ・臨時事務職員										
	勤務形態 の希望 ・常勤    ・非常勤(一日    時間/週    日程度を希望)										
	校種等		第一希望	・小・中・特支・定高		第二希望	・小・中・特支・定高		第三希望	・小・中・特支・定高	
	市町組合 ※		第一希望			第二希望			第三希望		
	勤務可能 時期				自 動 車	可    ・    不可		通 可 時 間	時間    分程度まで		
	得意な業務										
	苦手な業務										
配慮を求め る事項		パソコン: ワード <input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> 少しできる エクセル <input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> 少しできる アクセス <input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> 少しできる  その他 <input type="checkbox"/> できる <input type="checkbox"/> 少しできる (    )									

※・・・市町組合欄については、裏面の<記入上の注意>の項目5に記載されている市町組合を記入してください。

※裏面にある<記入上の注意>を確認しながら記入して下さい。  
※記入欄は裏面にもあります。この用紙を両面印刷してご使用下さい。

