

(1) 平成 21 年 4 月 1 日から発行手数料が必要です。

1 通につき 4 0 0 円

(2) 対象となる証明書

- ・卒業証明書
- ・終了証明書
- ・成績証明書
- ・単位習得証明書
- ・在学期間証明書
- ・調査書

(3) 申請方法

○来校される場合

- ・本人または代理人（親・配偶者などの家族）が申請できます。
- ・平日の 9：00～16：00 までに事務室にお越しください。
- ・申請書に申請者の身分を証明するもの（運転免許証・健康保険証など）、手数料を添えて申請してください。

※申請書は事務室受付にあります。また、ホームページよりダウンロードできます。

※証明書によっては発行に時間がかかるものがあります。

○郵送で申し込みする場合

- ・本人で申請できます。
- ・以下 4 点を郵送してください。

申請書（必要事項を記入ください）
手数料（郵便定額小為替または現金書留）
返信用切手及び返信用封筒（封筒には宛先を記入ください）
本人確認書類（免許証・健康保険証等の写し）

その他不明な点は但馬農業高校 事務室までご連絡ください。

但馬農業高等学校 事務室

TEL 079-662-6107

FAX 079-662-6108

