

青少年のための科学の祭典・神戸会場大会2016 拡大実行委員会 7月23日についての事務連絡

※ 今回配布の書類一式も、前回と同様に代表演示講師1名の方のみにお渡ししております。他の演示講師やスタッフの方々へのご連絡をよろしくお願いいたします。

【配布書類等】

1. 事務連絡 この文書 [B4版、両面印刷]
 2. ステージ、ワークショップ 神戸会場時間割表 [B4版、1枚]
 3. 出展者名簿 [A4版、両面印刷]
 - ・変更・訂正がありましたら至急事務局までご連絡ください。
 - ・開催当日(土)(日)の欄は、昼食必要人数です。実際の参加人数と異なる場合はご連絡をお願いします。弁当発注の都合上、遅くとも8/25(木)までに確実に申し出てください。出展される実行委員の分は、出展者の一覧に含めています。
 4. 企画一覧表 [B4版、両面印刷2枚 8ページ分]
 - 修正があれば、お申し出ください。最終報告で子供ゆめ基金へ提出します。
 - また、広報の意味で科学の祭典ひょうご Web ページに掲載しています。
 5. 会場設営・準備マニュアル [B4版、7ページ]
 6. 安全管理マニュアル [A4版、両面印刷 4ページ]
 7. 懇親会のご案内 [A4版1枚] (後日、配付します)
 8. 実験解説集(ガイドブック) できれば他のスタッフの分もお持ち帰り下さい。
 - ・不明な点がありましたら下記事務局へ
[事務局] 県立神戸高校 E-mail: saiten@hyogo-c.ed.jp (中澤 克行)
- 出張等の扱いについて
- ・事故などが起こった場合のことを考えて、設営・準備、開催当日のご参加について、派遣依頼状を利用して、できるだけ「出張扱い」にしていただけるように管理職または所属所長とご相談ください。
 - ・特に、生徒を引率してこられる場合は、事故などが起こった場合に日本スポーツ振興センターの給付を受けることができるように、責任者として参加していることを管理職に認知してもらい「部活動指導」(兵庫県条例では4号業務)などの扱いにしてもらってください。
- 兵庫県立学校教職員のみなさんへ
- ・管理職と相談されて「旅費別途支給の出張」にってもらってください。
 - ・青少年のための科学の祭典は、「公立学校教育職員の週休日の振替等実施要領の一部改正」により勤務の振替対象業務にできます。

[準備について]

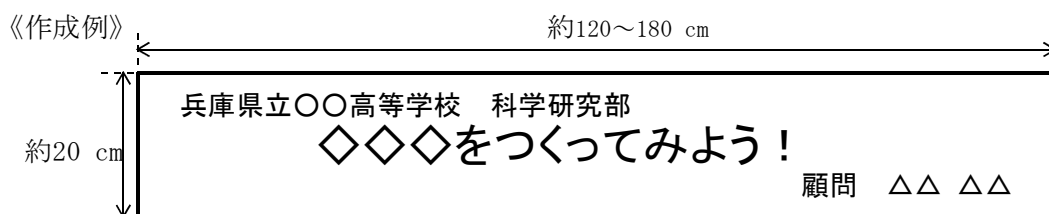
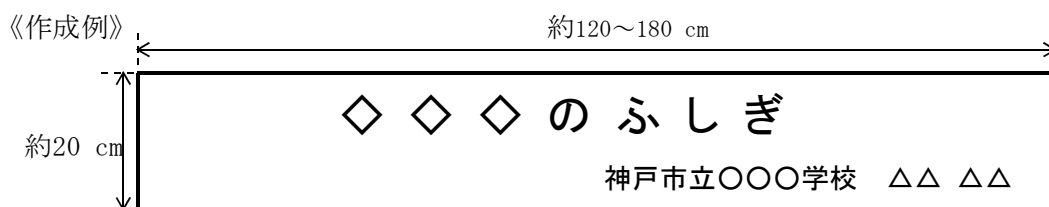
9月2日(金) 設営・準備 (17:00 ~ 18:30)

パネルの設置・設営・机イスの移動と配置・出展物の搬入

- ・会場設営については、会場係からの会場図・設営要領のプリントに従ってください。

[タイトルと演示講師の所属・氏名]

- ・ブースの出展者は、以下を参考に、各ブースで用意してバックパネルの上部に**必ず**掲示してください。押しピンは、科学館にあります。



[薬品類]

- ・薬品使用にあたっては、各ブースでその管理を厳重にお願いいたします。
廃液は、各ブースでポリタンクなどを用意していただいて持ち帰ってください。
- ・水を使うブースや汚れの出そうなブースは、雑巾をご用意下さい。

[器材の搬入]

- ・科学館の駐車場に自家用車を駐車して荷物を搬入できます。
- ・できるだけご自分で器材の持ち込みをお願いしますが、宅配便をご利用になるときには、

「科学の祭典演示器材」と明記して発送してください。

〒650-0046 神戸市中央区港島中町 7-7-6

バンドー神戸青少年科学館 TEL 078-302-5177

【祭典当日について】 神戸会場開催(バンドー神戸青少年科学館 10:00 ～ 16:30)

- **準備** 両日とも、準備は 8:30 から開始できます。
 - ・ 当日の朝、準備の必要がない方は、初日は開会式 9:00 に間に合うように、2 日目は開催 10:00 に間に合うように来館してください。

- **受け付け 8:30 事務局開設・受け付け開始**
 - ・ 祭典当日、科学館内に事務局を設けます。
本館 4 階（南側エレベータ利用）第 2 研修室です。
2 日間とも各出展から **1 名**、来館されましたらすぐお立ち寄りください。
出席者名簿記入、食券配付、名札配付、諸連絡などを行います。
スタッフは、館内では、常に名札をつけておいてください。

- **開会式 初日の9:00から**行います。15 分程度で終わりますので、出展者・実行委員のみなさんは、準備のお手を休めて、新館 4 階（主会場）ステージ側へお集まり下さい。主催団体代表あいさつ、科学館代表あいさつ、諸連絡などです。

- **駐車場** 開催当日、スタッフは科学館の駐車場を利用可能です。駐車場入口付近でアルバイト学生から許可証をもらってフロントガラスの所に外から見えるようにおいてください。駐車位置は、警備員の指示に従ってください。

- **昼食 11:00 過ぎには控え室（地下ホール）**に用意しておきます。適宜ご休憩ください。天気がよければ、館外で食べていただいても構いません。
一般来場者用昼食場所（地下ホール北西側とロビー）以外の科学館内は飲食禁止です。

- 科学館の常設展示室は、本年度も無料です。自由にごらんになって下さい。
ただし、プラネタリウムは有料です。

- **生徒主体の出展の表彰式と部活動交流会** 1 日目の 16:40 ～ 地階ホールにて
生徒と顧問の先生方は御集合下さい。

●撤収作業 2日目の祭典終了16:30までは、片付け始めないでください。16:30から一斉に会場の後片づけをしてください。

- ・名札をお忘れなく返却して下さい。
- ・片づけの終了後、大会委員長からのあいさつを予定していますので、(17:30 ころ?) 新館4階(主会場)へお集まり下さい。

●開催中の安全管理 養護教諭の先生に待機していただいています。けがなどで気分が悪くなった場合は、至急ご連絡下さい。

- ・スタッフに傷害保険(前日準備、開催2日間)を来場者に賠償責任保険(開催2日間・身体、財物)をかけています。もし事故(けがや物損など)があった場合は、至急事務局へご連絡下さい。
- ・くれぐれも事故の無いように安全に十分な配慮をしてください。生徒主体の場合、演示中は必ず顧問が付き添ってください。また、家庭などで実験をする際の危険についての具体的でわかりやすいお話を来場者にしてください。後から来た来場者が、説明を聞かずに勝手に触って事故を起こさないように注意してください。
- ・保護めがねの必要な出展があれば、お貸しします。子供用と大人用があります。液体試薬を扱う、破片が飛び散る可能性がある場合は、必ず着用させてください。

●焼却するゴミは、実行委員会で購入した神戸市指定のゴミ袋に入れてください。それを科学館にお願いして業者に引き取ってもらいます。費用がかかりますので、できるだけゴミが出ないようにお願いします。

●工作物の持ち帰り 持ち帰り物のある出展では、できるだけ持ち帰り用のポリ袋を用意してください。他の場所で遊んで迷惑をかけないためです。

[その他のお知らせ]

- ・当日撮影した写真や動画などの一部を資料作成や活動報告等で利用することがあります。あらかじめご了解ください。
- ・神戸会場の当日のようすをインターネット上でライブ配信する計画をしています。閲覧サイトは、青少年のための科学の祭典ひょうご連絡協議会事務局 Web ページ <http://www.hyogo-c.ed.jp/~saiten/> に掲載予定です。