

# 兵庫県市町組合立学校 臨時的任用教職員・非常勤嘱託員 登録申込書

申込年月日 年 月 日

※裏面の注意事項をよく読み太枠内を記入してください。

<b>登録希望年度</b>		この登録用紙の内容は、必要に応じて、登録した教育事務所管轄の各市町組合教育委員会(希望の市町組合以外を含む)に情報提供します。						
<b>年度</b>		県立(市立)高校及び県立特別支援学校への情報提供(いずれかに○)	承諾する・承諾しない		私立学校の閲覧(いずれかに○)		承諾する・承諾しない	
フリガナ				性別	生年月日		<b>写真貼付</b> ・3ヶ月以内に撮影したもの(上半身脱帽) ・枠内にはがれないようきちんと貼付してください ・写真の裏に名前を記入してください ・大きさ3cm×4cm	
名前					昭和 平成 年 月 日 登録希望年度の4.1現在 ( 歳 )			
現住所	〒( - ) TEL( - - )							
その他連絡先	〒( - ) TEL( - - )							
学歴	学校名	学部	課程・学科	専攻	在学期間		区分	
	小学校	/	/	/	年 月 ~ 年 月		卒業	
	中学校	/	/	/	年 月 ~ 年 月		卒業	
	高等学校	/	/	/	年 月 ~ 年 月		卒業・中退	
	大学 短大 養成所	/	/	/	年 月 ~ 年 月		卒業・卒業見込・中退 修了・修了見込	
	大学大学院 大学専攻科 短大専攻科 ( )	/	/	/	年 月 ~ 年 月		卒業・卒業見込・中退 修了・修了見込	
免許状取得のために単位を補充した大学等		大学	学部	教員資格認定試験	年 月 日 合格・受験予定			
教員免許状	種類、教科 (例: 中高一國、高専数)	取得(見込)年月	更新講習修了確認手続き			次回修了確認期限		
		年 月	・更新済み ・更新中 ( 月更新予定) ・未			年 月		
		年 月	・更新済み ・更新中 ( 月更新予定) ・未			年 月		
		年 月	・更新済み ・更新中 ( 月更新予定) ・未			年 月		
	年 月	・更新済み ・更新中 ( 月更新予定) ・未			年 月			
小学校担任経験		有・無			中学校担任経験		有・無	
部活動指導できる種目		趣味・特技						
資格		健康状態			既往症			
賞罰								
登録希望年度 本県教員採用試験受験状況				有・無		次年度受験予定		有・無
希望事項	職種	・臨時講師 ・臨時講師(養護担当) ・臨時講師(栄養担当) ・臨時事務職員 ・臨時学校栄養職員 ・非常勤講師						
	校種 (小・中・特支)	第一希望	第二希望		第三希望			
	市町組合※	第一希望	第二希望		第三希望			
勤務可能期	勤務可能期	年 月 日から 年 月 日まで		自通 動車 動	可・不可		勤務可能時間	時間 分程度まで
	その他希望事項						勤務可能期間	一ヶ月未満での勤務 可・不可

※・・・市町組合欄については、裏面の(注意事項)の項目7に記載されている市町組合を記入してください。

(記入欄は裏にもあります) この用紙を両面印刷して使用してください

職歴	すべての職歴について年月日の順に記入してください。国・公・私立学校の教職員、または公務員の場合は職名を[ ]内に記入してください。非常勤の場合は週当たりの時間数を( )内に記入してください。	
自年月	至年月	任 免 事 項 等 [ 職 名 ( 時 間 数 ) ]
		[ ( ) ]
		[ ( ) ]
		[ ( ) ]
		[ ( ) ]
		[ ( ) ]
		[ ( ) ]
		[ ( ) ]
		[ ( ) ]
		[ ( ) ]
		[ ( ) ]
		[ ( ) ]
		[ ( ) ]
		[ ( ) ]
		[ ( ) ]
		[ ( ) ]

本記載事項が事実であるとともに、地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の各号のいずれにも該当しないことを誓います。

年 月 日  
 名 前 \_\_\_\_\_  
 (必ず自署してください)

(注意事項)

- 1 申込者が記入又は入力してください。記入の場合は、黒ペン又は黒のボールペンを使用し、楷書で記入してください。
- 2 「県立(市立)高校及び県立特別支援学校への情報提供」欄については、この登録申込書を兵庫県立学校及び市立高校の管理職が閲覧することに承諾される方は「承諾する」に○をつけてください。「承諾しない」に○がある場合や、いずれにも記入がない場合は「承諾しない」とみなします。
- 3 「私立学校の閲覧」欄については、この登録申込書を私立学校の関係者が閲覧することに承諾される方は「承諾する」に○をつけてください。「承諾しない」に○がある場合や、いずれにも記入がない場合は「承諾しない」とみなします。
- 4 「TEL」欄には、日中に連絡可能な電話番号(できるだけ携帯番号で)を記入してください。
- 5 「資格」欄については、英検の級、図書館司書など教育に関係の深いものを記入してください。
- 6 「賞罰」欄については、過去に受けた賞罰がある場合は必ず記入してください。
- 7 希望事項の「市町組合」欄については、希望する市町組合を以下から選んで記入してください。

阪神管内	尼崎市	西宮市	芦屋市	伊丹市	宝塚市	川西市	三田市	猪名川町
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

※ 特に希望がない場合は、「阪神管内」と記入

播磨東管内	明石市	加古川市	高砂市	稲美町	播磨町	西脇市	三木市	小野市
	加西市	加東市	多可町					

※ 特に希望がない場合は、「播磨東管内」と記入

播磨西管内	姫路市	相生市	たつの市	赤穂市	宍粟市	神河町	市川町	福崎町
	太子町	上郡町	佐用町	播磨高原広域事務組合				

※ 特に希望がない場合は、「播磨西管内」と記入

但馬管内	豊岡市	養父市	朝来市	香美町	新温泉町
------	-----	-----	-----	-----	------

※ 特に希望がない場合は、「但馬管内」と記入

丹波管内	篠山市	丹波市
------	-----	-----

※ 特に希望がない場合は、「丹波管内」と記入

淡路管内	洲本市	南あわじ市	淡路市
------	-----	-------	-----

※ 特に希望がない場合は、「淡路管内」と記入

- 8 この登録申込書を提出されても、希望年度内に必ず任用があるとは限りません。
- 9 登録年度内の任用の有無にかかわらず、翌年度にも任用を希望される場合は、翌年度に再度登録をしてください。