

第1次選考試験の試験問題と解答例の公開について

令和4年度兵庫県公立学校教員採用候補者選考試験につきましては、約5,100名の応募がありました。

試験問題と解答例を県民の方が自由に閲覧できるよう、昨年度実施分と同様、今年度実施分についても[県教育委員会教職員課ホームページ（こちら）](#)にてPDFデータを公開することとしました。

なお、平成28年度～令和元年度実施分については、引き続き、県民情報センター、地域県民情報センター及び県立図書館に配架しており、複写機による複写での提供（有料）を行っています。（令和2年度及び令和3年度実施分については、ホームページでのみ公開しています。）

※平成28年度実施分の配架は、令和4年3月までです。

※平成28年度～令和元年度実施分については、平日に閲覧ができない方や遠方にお住まいの方に配慮し、県民情報センターにおいて、試験問題と解答例を公文書公開システム（メールを利用した方法）によりPDFデータでの提供（有料）も行っています。（手続は別紙参照）

閲覧場所（平成28年度～令和元年度実施分）

名称	住所及び電話番号
県民情報センター	神戸市中央区下山手通4-16-3 兵庫県民会館4階 TEL 078-362-3014
阪神南県民情報センター	尼崎市東難波町5-21-8 阪神南県民センター内 TEL 06-6481-7641
阪神北県民情報センター	宝塚市旭町2-4-15 阪神北県民局内 TEL 0797-83-3101
東播磨県民情報センター	加古川市加古川町寺家町天神木97-1 東播磨県民局内 TEL 079-421-1101
北播磨県民情報センター	加東市社字西柿1075-2 北播磨県民局内 TEL 0795-42-5111
中播磨県民情報センター	姫路市北条1-98 中播磨県民センター内 TEL 079-281-3001
西播磨県民情報センター	赤穂郡上郡町光都2-25 西播磨県民局内 TEL 0791-58-2100
但馬県民情報センター	豊岡市幸町7-11 但馬県民局内 TEL 0796-23-1001
丹波県民情報センター	丹波市柏原町柏原688 丹波県民局内 TEL 0795-72-0500
淡路県民情報センター	洲本市塩屋2-4-5 淡路県民局内 TEL 0799-22-3541
県立図書館	明石市明石公園1-29 TEL 078-918-3366

※県民情報センターでのみ、試験問題と解答例を公文書公開システム（メールを利用した方法）によりPDFデータでの提供（有料）を行っておりますのでご注意ください。

(別紙)

試験問題と解答例の PDF データでの提供の手続

県民情報センターでは、試験問題と解答例(平成 28 年度～令和元年度実施分)を複写機による複写での提供(有料)を行っておりますが、平日に閲覧ができない方や遠方にお住まいの方に配慮し、県民情報センターにおいて、試験問題と解答例を公文書公開システム(メールを利用した方法)により PDF データでの提供(有料)も行っています。

※詳しくは県民情報センター(TEL 078-362-3014)にお問い合わせください。

1. 申込みの方法

- ①次頁の「配架行政資料の写しの交付申込書」に申込者の必要事項を記載してください。
- ②「資料の件名・内容」の欄に提供を希望する教科名(年度)を記載してください。
- ③「写しの交付の方法」の欄の「2 公文書公開システムによる方法」を選んでください。
- ④「備考」の欄に PDF データの送付を希望するメールアドレスを記載してください。
- ⑤「配架行政資料の写しの交付申込書」と PDF データの提供にかかる費用を郵便小為替か現金書留で県民情報センター宛てに送付してください。
- ⑥送付いただいたものが届き次第、県民情報センターから「配架行政資料の写しの交付申込書」に記載のメールアドレスに、PDF データを送付いたします。

2. PDF データの提供にかかる費用

提供を希望する教科	費用
1教科 ～ 10教科まで	一律 200 円
11教科 ～ 20教科まで	一律 400 円
21教科 ～ 30教科まで	一律 600 円

3. 送付先・お問い合わせ先

県民情報センター

住 所：神戸市中央区下山手通 4-16-3 兵庫県民会館 4 階

電話番号：078-362-3014

年 月 日

配架行政資料の写しの交付申込書

申込者 住所又は居所

.....
 名前（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

.....
 担当者名（申込者が法人その他の団体である場合）

.....
 電話（ ） —

下記の行政資料の写しの交付を申込みます。

資料の件名・内容 (必要な部分を具体的に)		
写しの交付の方法	1 複写機による複写 2 公文書公開システムによる方法	
費用の支払方法	1 現金 2 現金書留 3 郵便為替 4 その他_____	
備考		
※担当者記入欄		受付印
・枚数 _____ 枚 _____ 円		
・公開システム費用 _____ 円		
・郵送の場合の送料 _____ 円		
・費用等受領日 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
・受領者 _____		

- 「写しの交付の方法」及び「費用の支払方法」欄は、該当する番号を○印で囲んでください。
- 写しの交付の方法で「2 公文書公開システムによる方法」を選択した場合は、「備考」欄に申込者の電子メールアドレスを記入してください。
- 費用等の支払は、つり銭が生じないようにしてください。
- ※の欄は記入しないでください。