

第1次選考試験の試験問題と解答例の公開について

令和3年度兵庫県公立学校教員採用候補者選考試験につきましては、約5,800名の応募がありました。

試験問題と解答例の綴りについて県民の方が自由に閲覧できるよう、今年度実施分については[県教育委員会教職員課ホームページ](#)にてPDFデータを公開することとしました。

なお、平成27年度～令和元年度実施分については、引き続き、県民情報センター、地域県民情報センター及び県立図書館に配架しており、複写機による複写での提供（有料）を行っています。（令和2年度実施分については、ホームページでのみ公開しています。）

※平成27年度～令和元年度実施分については、平日に閲覧ができない方や遠方にお住まいの方に配慮し、県民情報センターにおいて、試験問題と解答例を公文書公開システム（メールを利用した方法）によりPDFデータでの提供（有料）も行っています。（手続は別紙参照）

閲覧場所（平成27年度～令和元年度実施分）

名称	住所及び電話番号
県民情報センター	神戸市中央区下山手通4-16-3 兵庫県民会館4階 TEL 078-362-3014
阪神南県民情報センター	尼崎市東難波町5-21-8 阪神南県民センター内 TEL 06-6481-7641
阪神北県民情報センター	宝塚市旭町2-4-15 阪神北県民局内 TEL 0797-83-3101
東播磨県民情報センター	加古川市加古川町寺家町天神木97-1 東播磨県民局内 TEL 079-421-1101
北播磨県民情報センター	加東市社字西柿1075-2 北播磨県民局内 TEL 0795-42-5111
中播磨県民情報センター	姫路市北条1-98 中播磨県民センター内 TEL 079-281-3001
西播磨県民情報センター	赤穂郡上郡町光都2-25 西播磨県民局内 TEL 0791-58-2100
但馬県民情報センター	豊岡市幸町7-11 但馬県民局内 TEL 0796-23-1001
丹波県民情報センター	丹波市柏原町柏原688 丹波県民局内 TEL 0795-72-0500
淡路県民情報センター	洲本市塩屋2-4-5 淡路県民局内 TEL 0799-22-3541
県立図書館	明石市明石公園1-29 TEL 078-918-3366

※県民情報センターでのみ、試験問題と解答例を公文書公開システム（メールを利用した方法）によりPDFデータでの提供（有料）を行っておりますのでご注意ください。

(別紙)

試験問題と解答例(平成27年度～令和元年度実施分)のPDFデータでの提供の手続

県民情報センターでは、試験問題と解答例(平成27年度～令和元年度実施分)を複写機による複写での提供(有料)を行っておりますが、平日に閲覧ができない方や遠方にお住まいの方に配慮し、県民情報センターにおいて、試験問題と解答例を公文書公開システム(メールを利用した方法)によりPDFデータでの提供(有料)も行っています。 ※詳しくは県民情報センター(TEL 078-362-3014)にお問い合わせください。

1. 申込みの方法

- ①次頁の「配架行政資料の写しの交付申込書」に申込者の必要事項を記載してください。
- ②「資料の件名・内容」の欄に提供を希望する教科名(年度)を記載してください。
- ③「写しの交付の方法」の欄の「2 公文書公開システムによる方法」を選んでください。
- ④「備考」の欄にPDFデータの送付を希望するメールアドレスを記載してください。
- ⑤「配架行政資料の写しの交付申込書」とPDFデータの提供にかかる費用を郵便小為替か現金書留で県民情報センター宛てに送付してください。
- ⑥送付いただいたものが届き次第、県民情報センターから「配架行政資料の写しの交付申込書」に記載のメールアドレスに、PDFデータを送付いたします。

2. PDFデータの提供にかかる費用

提供を希望する教科	費用
1教科 ～ 10教科まで	一律 200円
11教科 ～ 20教科まで	一律 400円
21教科 ～ 30教科まで	一律 600円

3. 送付先・お問い合わせ先

県民情報センター

住 所：神戸市中央区下山手通4-16-3 兵庫県民会館4階

電話番号：078-362-3014

年 月 日

配架行政資料の写しの交付申込書

申込者 住所又は居所

.....
名前（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）

.....
担当者名（申込者が法人その他の団体である場合）

.....
電話（ ） -

下記の行政資料の写しの交付を申込みます。

資料の件名・内容 (必要な部分を具体的に)	
写しの交付の方法	1 複写機による複写 2 公文書公開システムによる方法
費用の支払方法	1 現金 2 現金書留 3 郵便為替 4 その他_____
備 考	
※担当者記入欄	受付印
・枚 数 _____ 枚 _____ 円	
・公開システム費用 _____ 円	
・郵送の場合の送料 _____ 円	
・費用等受領日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
・受領者 _____	

- 1 「写しの交付の方法」及び「費用の支払方法」欄は、該当する番号を○印で囲んでください。
- 2 写しの交付の方法で「2 公文書公開システムによる方法」を選択した場合は、「備考」欄に申込者の電子メールアドレスを記入してください。
- 3 費用等の支払は、つり銭が生じないようにしてください。
- 4 ※の欄は記入しないでください。