

補欠者各位

兵庫県教育委員会事務局教職員課

採用に際して必要な書類の提出等について

「平成29年度兵庫県公立学校教員採用候補者選考試験結果通知書」に記載したとおり採用候補者名簿の登載者（合格者）が全員採用された後、さらに必要が生じたときは、同名簿に追加登載される場合があります。その際の採用手続として、合格者と同様に面談を受けることとなりますが、面談の結果により採用となった場合は、下記「2」の書類が必要となりますので、あらかじめご承知ください。（高等学校においては、ここ数年、補欠者も全員採用している実績があります。）

ただし、教育公務員となる資格を失った場合等については採用候補者名簿に追加登載されません。なお、履歴書等については、採用の有無にかかわらず、前もって下記「1」により提出をお願いします。

※下記文章中の□で囲んでいる様式類等は、兵庫県教育委員会教職員課のホームページに掲載していますので、プリントアウト（1(1)履歴書はダウンロード）の上、使用してください。

1 採用予定前の必要書類の提出**(1) 履歴書 及び 在職証明書（または履歴証明書）**

教職員課のホームページからExcelファイルをダウンロードして、「履歴書作成上の注意」を参照のうえ、データを作成し（「学歴・免許等」及び「任免賞罰其他事項」の2つのシート）、プリントアウトしたものを提出してください。

※ 採用時にも改めて履歴書を提出してもらいますので、今回作成した履歴書をコピーするなどしておいてください。

※ 在職証明書の発行を依頼する場合、発行までに相当の期間を要しますので、事前に電話にて当該の教育事務所等へ連絡の上、申請の手続きを速やかに行ってください。

(2) 修士課程修了証明書等（該当者のみ）

修士号または博士号等を有する者（取得見込みを含む）は、それらが確認できる書類を必ず添付してください。（写しは不可）

※ 改姓により、提出書類に姓が複数ある場合は、改姓が確認できる公的な書類（戸籍抄本等）を提出してください。

(3) 近親者等報告書（該当者のみ）

兵庫県内の県立学校に近親者（3親等以内）が在職している場合は、様式1「近親者等報告書」にて報告してください。

(4) 得意科目報告書（「高校学校・地理歴史」補欠者のみ）

「高校学校・地理歴史」で補欠となった方は、得意とする科目（地理・日本史・世界史）について、様式2「得意科目報告書」にて報告してください。

(5) 外国籍報告書（該当者のみ）

日本国籍を有しない方を兵庫県の公立学校教員に採用する場合、あらかじめ教員採用候補者選考試験実施要項で示したとおり期限を附さない常勤の講師として任用しております。

日本国籍を有しない方については、様式3「外国籍報告書」にて報告してください。

(6) 提出先及び照会先

〒650-8567（この郵便番号を使うと住所の記載は不要です）

兵庫県教育委員会事務局教職員課人事班（県立学校担当） Tel 078-341-7711 内線5656

(7) 提出期間

平成29年1月16日（月）～1月18日（水）

※ ただし(4)得意科目報告書は、平成28年10月12日（水）

2 採用時の必要書類の提出

(1) 採用時には、次の書類の提出が必要となりますので、提出の準備をしてください。

① 健康診断票

(指定用紙により、平成29年1月以降に受診したものに限り。また、指定した公的医療機関等で受診していただくこととしておりますが、健康診断票の所見欄にある就労の可否を判断できない医療機関での受診は認めません。また、受診する医療機関が指定された医療機関等であることを健康診断票の裏面により確認してください。)

② 本籍(都道府県)・国籍のわかる住民票記載事項証明書

(平成29年1月以降の証明のものに限り。)

③ 教員免許状

① ア 既に取得している者 兵庫県教育委員会発行の免許状の場合

- ・教員免許状の原本及び写し
- ・更新講習修了確認証明書の写し(該当者のみ)

兵庫県教育委員会発行以外の免許状の場合

- ・教員免許状の原本及び写し
- ・教員免許状授与証明書

(詳しくは、免許状を発行した都道府県教育委員会へお問い合わせください。なお、証明書は平成29年1月以降に発行されたものに限り。)

イ 申請中の者(後日、教員免許状の写しの提出が必要となります。)

- ・大学での一括申請者 教員免許状の写し
(免許状の発行が間に合わない場合は大学が一括申請している旨の証明書)

- ・個人申請者 教員免許状授与予定証明書(免許申請していることが前提)

※ 兵庫県教育委員会の場合、授与予定証明書の発行には、**授与予定証明書発行願**が提出された後、原則として7~10日を要しますので、できる限り早い時期に、教員免許状授与申請及び授与予定証明書発行の手続きを行ってください。

④ 卒業証明書(修士号または博士号を有する者は、それらが確認できるものをあわせて提出してください。写しは不可。)

(2) 提出先 採用予定校

(3) 提出時期 採用予定校から連絡があった時点(3月下旬)

3 自己研修

次のURLで兵庫県の教育に関する参考資料を見ることができます。採用前の自己研修のための資料として活用してください。

- 指導の重点 (<http://www.hyogo-c.ed.jp/~kikaku-bo/juten/index.html>)
- あなたの県政『ひょうご EYE』(http://web.pref.hyogo.lg.jp/kk03/hyogoeye_27.html)
- ひょうご教育創造プラン(兵庫県教育基本計画)
(<http://www.hyogo-c.ed.jp/~kikaku-bo/kihonkeikaku/index2.html>)
- その他、「教職員のための教育総合サイト」(<http://www.hyogo-c.ed.jp/~chousa/index.html>)及び「5 授業準備のための資料等提供サイト」(<http://www.hyogo-c.ed.jp/~board-bo/jyugyou.html>)に、県教育委員会が作成した各種の資料を掲載しています。

問い合わせ先 採用に関すること 兵庫県教育委員会事務局教職員課人事班(県立学校担当)

TEL 078-341-7711(内線5656)

免許に関すること 兵庫県教育委員会事務局教職員課制度・免許班(制度・免許担当)

TEL 078-341-7711(内線5667)