

兵庫県立学校臨時講師募集要項

兵庫県教育委員会

1 任用予定校

兵庫県立の高等学校、特別支援学校及び県立芦屋国際中等教育学校

※ 公立小中学校等については、最寄りの教育事務所にお問い合わせください（裏面参照）。

2 任用期間

原則として1ヶ月以上、1年以内

任用の時期は、欠員が生じた時点で年間を通じ随時行われます。

（参考：任用が多い時期は4月当初です。例えば、平成28年4月から任用を希望される方は、平成28年1月下旬までに、平成28年度の任用希望で、登録申込書を提出してください。）

3 講師の種類及び勤務条件

（1）臨時講師

常勤で教諭、養護教諭等に準ずる職務に従事します。

給料（月給）の他、教職調整額、調整手当、通勤手当、扶養手当、住居手当等が支給されます。

（2）講師（非常勤）

週当たり決まった時間割に合わせた勤務になります。

時間給（参考：平成27年度2,770円）の他、通勤手当が支給されます。

4 資格

教員免許状を所有し、心身ともに健康である者。

※ 県立高等学校（芦屋国際中等教育学校を含む）の希望者は、高等学校教諭の普通免許状を所有していること。

5 講師の登録手続き及び受付

年間を通じて随時受け付けております。所定の「講師登録申込書」に必要事項を記入し、兵庫県教育委員会事務局教職員課人事班（県立学校担当）へ、持参または郵送してください。

6 登録の有効期間

有効期間は登録を希望された年度（4月～翌年3月）限りとします。

年度を越え、さらに任用を希望する場合は、再度登録してください。

7 任用の方法

登録後、該当の教科（科目）に欠員が生じた時に、学校が登録申込書により選考を行い、学校から本人あてに直接、電話で連絡します。連絡がつくようにしておいてください。

8 登録申込書の配布場所

兵庫県教育委員会事務局教職員課人事班（県立学校担当）（県庁３号館１１階）

※ 教職員課のホームページからダウンロードができます。（両面印刷をして使用してください）

（<http://www.hyogo-c.ed.jp/~kyoshokuin-bo/28koushi.htm>）

※ 登録申込書を郵送にて取り寄せる（ダウンロードでプリントアウトできない）場合は、返信用として長３号封筒に返送先を明記のうえ、８２円切手を貼付し、送付してください。その際、「臨時講師登録申込書」希望と朱書きしてください。

9 登録申込書の提出先及び問い合わせ先

〒６５０－８５６７（この番号を使うと住所の記載は不要です）

兵庫県教育委員会事務局教職員課人事班（県立学校担当）

TEL（０７８）３４１－７７１１ 内線５６５６ FAX（０７８）３６２－４２８４

10 その他

- 登録内容に変更が生じた場合は、必ずハガキ等で連絡してください。
その際、登録した教科等も忘れずにご記入ください。
- 講師の任用には限りがありますので、登録されても任用できない場合があります。

兵庫県内の 神戸市立を除く公立小・中学校、
県立を除く特別支援学校、
中学校教諭の普通免許状所有者で県立芦屋国際中等教育学校
の臨時的任用を希望する方は、下記の各教育事務所総務課にお問い合わせ願います。

阪神教育事務所	〒662-0854	西宮市櫛塚町２－２８ TEL（0798）23－7788（内線４０２，４０３）
播磨東教育事務所	〒675-8566	加古川市加古川町寺家町天神木９７－１ TEL（079）421－1101（内線５９２，５７４）
播磨西教育事務所	〒670-0947	姫路市北条１－９８ TEL（079）281－3001（内線３９５，３９６）
但馬教育事務所	〒668-0025	豊岡市幸町７－１１ TEL（0796）23－1001（内線６０４，６０５）
丹波教育事務所	〒669-2341	篠山市郡家４５１－２ TEL（079）552－7484（内線３０３，３０４）
淡路教育事務所	〒656-0021	洲本市塩屋２－４－５ TEL（0799）22－3541（内線２７５，２７６）

11 任用決定時の報告（必ず報告してください）

講師登録データの管理上、講師の任用状況を把握する必要がありますので、登録された方は、任用が決まり次第、早急に下記の様式で教職員課人事班（県立学校担当）へFAXまたは郵送で報告してください。

※県立学校以外（県外・私立・企業等）での任用も報告してください。

FAX (078) 362 - 4284

教職員課人事班（県立学校担当） 行

登 録 教 科	
---------	--

氏 名

T E L () —

下記のとおり任用が決定しましたので報告します。

任 用 状 況	学 校 名	任用期間	任用形態	教科	時間数
	学校	年 月 日～ 年 月 日	常勤・非常勤		
	学校	年 月 日～ 年 月 日	常勤・非常勤		