

## JVAMRSの次年度に向けての手続き

### ① 顧問が変わらない場合

チームの継続登録 → (承認される) → 選手・スタッフの登録・承認 \*波線部は昨年同様

### ② 顧問が変わる場合

チームの継続登録 → (承認される) → 旧顧問から新顧問への引き継ぎ (2 ページ以降を参照)  
→ 選手・スタッフの登録・承認 \*波線部は昨年同様

### 1. チームの継続登録 (2019 年 3 月 13 日以降)

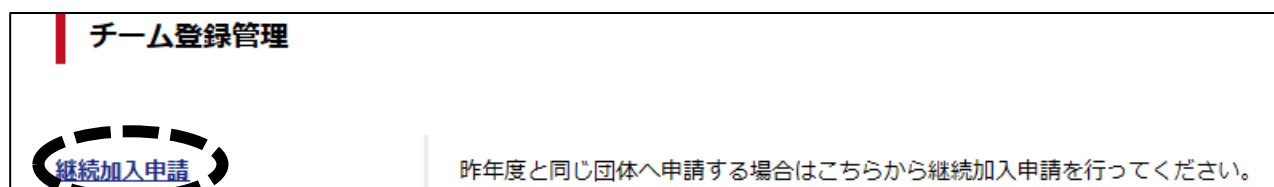
ログイン ⇒ 「チーム管理」のタブをクリック



⇒ 「学校名」をクリック

チーム名	チームID	男女別	責任者権限	所属状態	今年度 新規/継続	承認待ちの申請	請求発行待ち
兵庫県立高等学校(女子)	430400329	女子	責任者	無所属	継続		

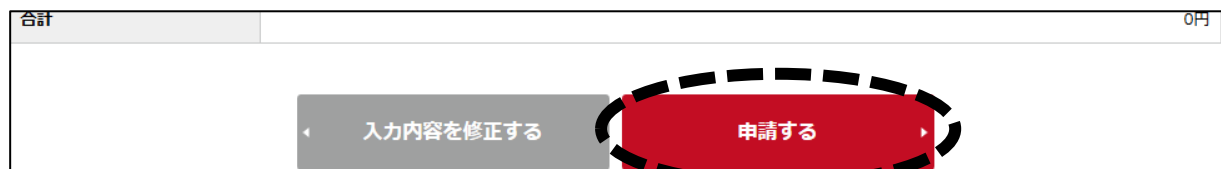
⇒ チーム登録管理の「継続加入申請」をクリック



⇒ ページの下「入力内容を確認する」をクリック



⇒ ページの下「申請する」をクリック



## 2. 旧顧問から新顧問への引継ぎ

### ① 解除をしても責任者が1人は残る場合

- ログイン ⇒ 「チーム管理」のタブをクリック (1 ページ参照)  
⇒ 「学校名」をクリック (1 ページ参照)  
⇒ 登録内容の「チーム情報照会」をクリック

登録内容

チーム情報照会

チーム情報を確認・変更できます。  
チーム責任者の管理もこちらから行うことができます。

- ⇒ ページの下方にチーム責任者の欄から  
チームを**離れる責任者**の「解除」をクリック

責任者名	権限	手続き内容
	責任者	<a href="#">変更</a> 

### ② 責任者が1人も残らない場合

※ 新しく顧問（責任者）になられる先生の **JVA-ID** を準備してもらう。

- ログイン ⇒ 「チーム管理」のタブをクリック (1 ページ参照)  
⇒ 「学校名」をクリック (1 ページ参照)  
⇒ 登録内容の「チーム情報照会」をクリック (上を参照)  
⇒ ページの下方の「責任者の追加」をクリック

責任者名	権限	手続き内容
	責任者	<a href="#">変更</a> <a href="#">解除</a>

責任者を追加する

- ⇒ 新顧問の「JVA-ID またはメールアドレス」を入力  
「権限」の欄で「権限を移譲する」を選択

JVA-IDまたはメールアドレス  
必須

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.ed.jp

新顧問の J V A - I D または メールアドレス

権限 必須

☒ 権限を移譲する

権限を移譲する場合、「権限を移譲する」を選択してください。  
ご自身は責任者ではなくなりますのでご注意ください。

※ 上記の操作を行うと、自身は責任者から外れ、新顧問が責任者となる。

(参考)

## 2 人目以降の責任者を新たに追加する場合

※ 新しく顧問になられる先生の JVA-ID を準備してもらおう。

ログイン ⇒ 「チーム管理」のタブをクリック

⇒ 「学校名」をクリック

⇒ 「チーム情報照会」をクリック


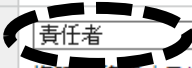
⇒ ページの下方の「責任者の追加」をクリック

責任者名	権限	手続き内容	
 村田 介	責任者	<a href="#">変更</a>	<a href="#">解除</a>



⇒ 新顧問の「JVA-ID またはメールアドレス」を入力

「権限」の欄で「責任者」を選択

JVA-IDまたはメールアドレス <b>必須</b>	<input type="text" value="*****@*****.ed.jp"/>  新顧問の JVA-ID または メールアドレス
権限 <b>必須</b>	<div><div> 責任者 ▼</div><p>権限を移譲する場合、「権限を移譲する」を選択してください。 ご自身は責任者ではなくなりますのでご注意ください。</p></div>