

単位修得(見込み)・成績証明書

記入例

※ 受験番号

※欄は記入不要

志願者	ふりがな	こうふう たろう		性別		昭和	〇〇年 〇〇月 〇〇日生		
	名前	香風 太郎		男	生年月日	平成	〇〇年 〇〇月 〇〇日生		
	現住所	〒 〇〇〇-〇〇〇〇		〇〇県〇〇市〇〇-〇〇-〇〇		電話(〇〇〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇			

教科	科目	〇〇年度		〇〇年度		年度	年度	年度	修得単位数の計	科目	定	単位数	定	単位数	定	単位数	定	単位数	評定	修得単位数	修得単位数の計		
		評定	修得単位数	評定	修得単位数																		
国語	現代の国語	3	2						2	芸術	美術 I	3	2								2		
	言語文化	2	3						3														
	文学国語			3	4				4														
地理歴史	地理総合			4	2				2	外国語	英語コミュニケーション I	3	3								3		
	歴史総合	3	2						2			英語コミュニケーション II			2	4					4		
	日本史探究			3	3				3				論理・表現 I	3	2							2	
公民	公共			3	2				2	家庭情報	家庭基礎				2	2						2	
	数学 I	3	3						3			情報 I	1	(2)								0	
	数学 II			2	4				4														
理科	科学と人間生活			4	2				2														
	化学基礎	1	(2)						0														
	生物基礎	3	2						2														
保健体育	体育	5	3	4	3				6	総合的な探究の時間	1	1									2		
	保健	3	1	4	1				2		総合的な学習の時間												
備考	備考に代替の旨等を記載する									修得単位数の合計は必ず記入													
修得単位数の計を記入 ※その科目の修得単位数がなければ「0」を記入																							
評定が「1」で履修のみ認定の場合は履修単位数を()内に表記する																							
評定を出さない科目は修得単位数のみ記入 ※履修のみ認定の場合は()内に表記																							
※履修のみ認定された科目については、当該年度の修得単位数の欄に括弧書きで認定された履修単位数を記入																							

出席状況					この「単位修得・成績証明書」の記載事項は事実と相違ありません。				
年度	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	備考	令和	〇〇年	〇〇月	〇〇日	
〇〇年度	〇〇〇	〇〇	〇〇		学校名	〇〇立	〇〇〇	高等学校	
〇〇年度	〇〇〇	〇〇	〇〇		所在地	〒 〇〇-〇〇〇〇			
年度						〇〇県〇〇市〇〇-〇〇			
年度						電話 (〇〇〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇			
年度					校長名	〇〇 〇〇			印
備考					記載責任者 職氏名	教諭 〇〇 〇〇			印