

第6回サイエンスフェア in 兵庫の開催と参加手続きについて（依頼）

第6回サイエンスフェア in 兵庫の実施要項と日程詳細等をお送りしますので出展についてご検討下さい。

なお、参加にあたり必要な参加登録の手続きにつきましてご確認の上、下記のとおり参加申込書を電子メールにてご提出くださいますようお願いいたします。

記

- 1 提出書類 第6回サイエンスフェア in 兵庫 参加申込書
- 2 提出期限 平成25年12月5日（木）
- 3 提出先 兵庫「咲いテク」事業事務局（県立神戸高等学校）
- 4 提出方法 電子メール
 - ・ 電子メールの送付先 kobe-hs-ssh@hyogo-c.ed.jp
 - ・ 電子メールの件名及び添付するファイル名：
「サイエンスフェア参加申込書（学校名）」
- 5 その他
 - ・ 参加申込書（Excel ファイル）は下記の web ページでダウンロードできます。
県立神戸高等学校 web ページ：<http://www.hyogo-c.ed.jp/~kobe-hs/>

< 本件照会先 > 兵庫「咲いテク」事業事務局 （県立神戸高等学校 繁戸、中澤） TEL：078-861-0434 FAX：078-861-0436 E-mail:kobe-hs-ssh@hyogo-c.ed.jp

第6回 サイエンスフェア in 兵庫

実施要項

1 統一テーマ 「HYOGO発 科学の旅に 今飛び立とう」

2 目的

- (1) 高校生・高専生の科学技術分野における研究や実践の拡大、充実、活性化を図る。
生徒が自らの研究活動を他校の生徒や教員、専門家などに発表し、質問に应答することで、自らの活動に対する理解を深めるとともに、活動の活性化を図ります。
- (2) 科学技術分野の研究・開発に取り組む団体間の交流を促進し、ネットワークの形成を図る。
高校、企業、大学、研究機関、高専などがお互いに情報交換し、広い繋がりを構築する契機とします。
- (3) 将来の日本を担う若者の科学技術分野への期待と憧れの増大を図る。
スペシャルメッセージと企業・大学・研究機関等の発表を通じて、高校生の科学技術への期待や憧れを大きくし、科学技術分野の人材輩出を図ります。

3 主催 兵庫「咲いテク」事業推進委員会

県立神戸高等学校が、平成22年度に、文部科学省よりSSH(スーパーサイエンスハイスクール)事業のコアSSH(地域の中核的拠点形成)に3年間採択され、平成25年度に、科学技術人材育成重点枠(中核拠点)に3年間採択された。この事業を兵庫「咲いテク(Science & Technology、Sci-Tech)」事業とし、高校・大学・企業・研究機関等が連携して、主に課題研究的な活動を通じて科学技術人材の育成を図ることを目的とする。この事業は、県内のSSH指定校9校(神戸高・三田祥雲館高・尼崎小田高・明石北高・加古川東高・豊岡高・龍野高・神戸市立六甲アイランド高・武庫川女子大附属中高)と県教育委員会が合同で組織した兵庫「咲いテク」事業推進委員会によって運営する。

4 後援

神戸商工会議所、公益社団法人 兵庫工業会、大学コンソーシアムひょうご神戸、兵庫県、神戸市、(独)科学技術振興機構 現在申請中の団体含む

5 当日の日程 平成26年2月2日(日) 11:00 ~ 16:40

10:00	受付開始(1階フロア会場)
11:00~11:20	開会行事(1階メイン会場)(20分)
11:20~11:50	スペシャルメッセージ(30分) 大学生や大学院生から高校生へメッセージが送られます。
11:50~12:30	諸連絡、昼食、休憩
12:30~14:00	企業・大学・研究機関・高専によるポスターセッション発表(90分) ポスターや展示物などによる説明を聞き質問するなどの交流をします。 サイエンスカフェもこの時間帯で実施します。
14:00~15:30	高校生・高専生によるポスターセッション発表(90分) 発表と質疑応答の時間を区切って行います。 14:00~14:15は準備と移動にあてます。 その後、15分(発表10分、質疑応答3分、移動・準備2分)×5回
15:30~16:00	フリーセッション(自由鑑賞)(30分) 高校生・高専生のポスターを自由に見学、質問できます。
16:00~16:10	移動
16:10~16:40	閉会行事(1階メイン会場)(30分)
16:40	閉会

6 会場

神戸国際展示場 第2号館 〒650-0046 神戸市中央区港島中町6-11-1

7 参加について

(1)ポスター発表・ブース展示による参加

- ・高等学校および高等専門学校(1～3年生) 中等教育学校の後期課程(4～6年生)の生徒、企業・大学・研究機関関係者等
- ・科学技術分野の研究・開発に関わる活動をしている者または興味を持つ者
- ・実施要項に従って参加登録の手続きを期日までにしてください。参加費は無料です。
- ・高等学校および高等専門学校(1～3年生) 中等教育学校の後期課程(4～6年生)のポスター発表については、次のことにご注意ください。

発表参加は各校6班まで(1班最大7名)とします。

生徒が参加(発表、見学、運営)する場合は、必ず教員が引率して下さい。

(2)見学による参加

- ・科学技術分野の研究・開発に関わる活動をしている者または興味を持つ者
- ・一般(保護者、中学生等含む)の方も見学していただけます。事前の申し込みは不要ですので、当日の会場にて受付をして下さい。入場料は無料です。
- ・教員のみでの見学も可能です。

昨年度は発表・展示と見学を含めて全体で1224名の参加がありました。

8 交通費・旅費等について

(1)生徒

発表する生徒または運営にかかわる生徒の交通費は支給する予定です。交通費の支給は学校から会場まで公共の交通機関を使った場合の往復費用とし、計算は事務局でおこないます。

なお、全体予算の状況により支給金額の割合に限定を設ける可能性もあります。

見学生徒の交通費は支給しません。なお、全体予算の状況により、一部支給などが可能な状況になった場合のみ、事務局から各校に連絡します。

(2)教員

発表班の指導教員(参加申込書の(2)のA)の旅費は全額支給します。

運営にかかわる教員(参加申込書の(2)のD)の旅費は全額支給します。

上記・以外の方の旅費は原則として支給しません。

(3)大学・企業・研究機関

原則として旅費等の支給はしません。

(4)その他

- ・旅費関係書類はフェア当日までに郵送します(12月下旬～1月上旬)。
- ・上記の項目に当てはまらない場合は事務局にお問い合わせ下さい。

9 各種資料の作成

兵庫「咲いテク」事業推進委員会は、参加団体から事前に提出していただいた資料(参加申込書)の情報により、各種資料の作成を行います。なお、参加申込書を提出した時点で、プログラムに参加申込書の情報の一部を掲載することについての同意をいただいたものとさせていただきます。

10 web ページ

以下のwebページにて、「第6回サイエンスフェア in 兵庫」に関する情報を掲載します。

- (1) 今年度の情報 県立神戸高等学校 web ページ：<http://www.hyogo-c.ed.jp/~kobe-hs/>
参加申込書(Excel ファイル)も掲載

(2) 昨年度の情報

- ・県教育委員会事務局 web ページ(企画全般)：
<http://www.hyogo-c.ed.jp/~koko-bo/bosyuukokuti/rikaHP/risuukyoku/science%20fair.html>
- ・ひょうごチャンネル web ページ(動画)：<http://hyogoch.jp/channel/programview/id/805/>

1.1 その他

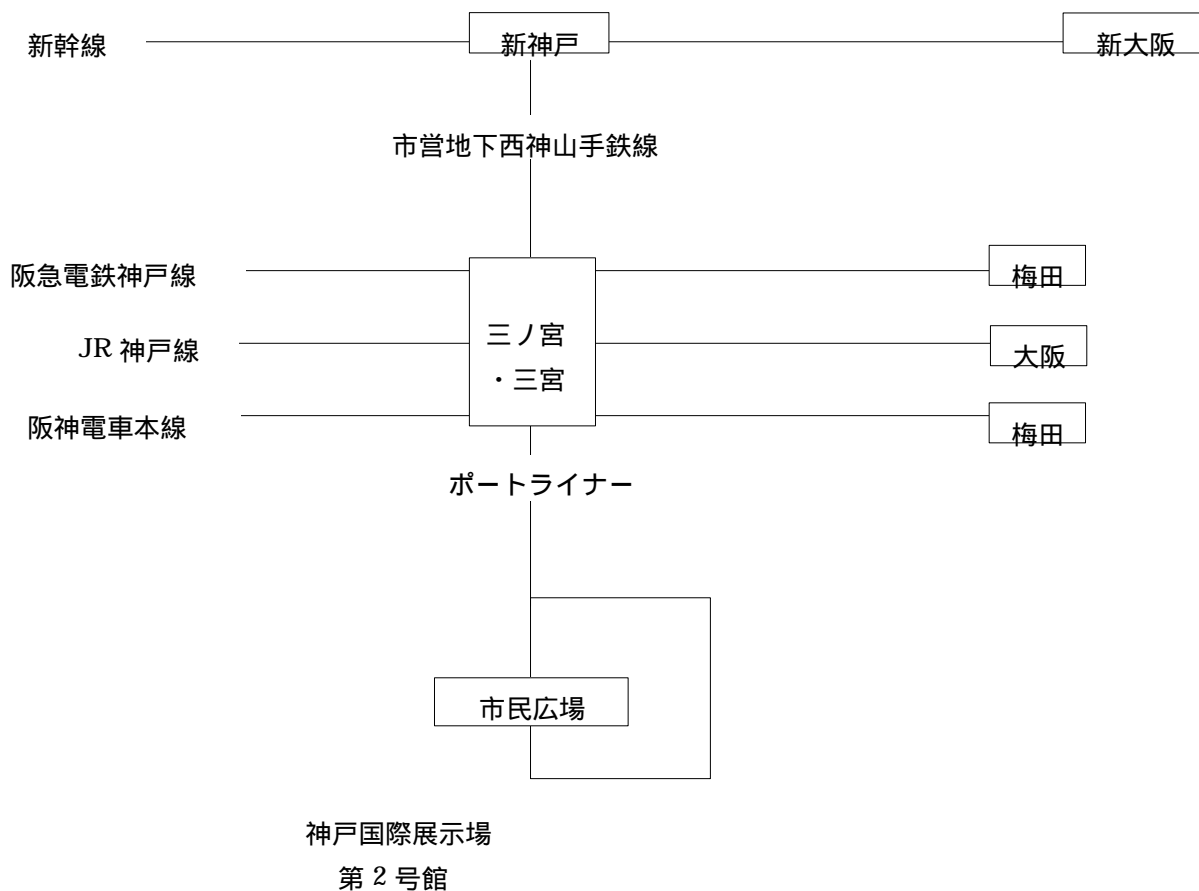
- (1) 付近に店舗があまりありません（コンビニが1店舗あり）ので、当日の昼食、飲食物等は各自でご用意下さい。なお、神戸国際展示場第1号館にはレストランがありません（100席）。
- (2) 会場へは公共の交通機関をご利用下さい。

1.2 会場までのアクセス

（神戸国際展示場 第2号館 〒650-0046 神戸市中央区港島中町6-11-1）

ポートライナー「三宮」駅から「市民広場」駅まで約10分

「市民広場」駅から会場まで徒歩約5分



第6回 サイエンスフェア in 兵庫 の日程

平成26年2月2日(日)

- 10:00 受付開始(1階フロア会場)
- 11:00 開会行事(1階メイン会場)
- 11:20 スペシャルメッセージ(30分)
大学生、大学院生から高校生・高専生にメッセージが伝えられる。
- 11:50 諸連絡、昼食、休憩
「若い世代へのメッセージ」が放映される。
発表準備及び各団体の鑑賞ができる。
- 12:30 企業・大学・研究機関・高専によるポスターセッション発表(90分)
ポスターや展示物などによる説明を聞き質問するなどの交流がある。
サイエンスカフェも実施される。
- 14:00 高校生・高専生によるポスターセッション発表(90分)
発表と質疑応答の時間を区切って行う。大学・企業の方との交流がある。
14:15が発表開始
- 15:30 フリーセッション(自由観賞)(30分)
高校生・高専生のポスターを自由に見学する。大学・企業の方との交流がある。
- 16:10 閉会行事(1階メイン会場)
- 16:40 閉会

当日は、記録映像の撮影をカメラ及びビデオにより行い、これらの資料をSSH事業の成果普及のために使用いたします。また、ひょうごチャンネル(webサイト、兵庫県が運営)の取材、撮影があり、後日、webへ掲載されます。また、新聞各社などによる写真および映像の撮影がある可能性があります(記事やニュースになることがあります)。予めご了承下さい。

1 高校生・高専生によるポスターセッション発表

ポスターを貼ったブースにおいて、見学者(オブザーバー)に説明します。1班あたり3回の発表(1回15分:発表10分、質疑応答3分、移動2分)の予定です。

発表回数・順番等の詳細については、後日発送しますプログラムをご覧ください。



2 企業・大学・研究機関・高専によるブース展示

ポスターを貼ったブースにおいて、来場者に説明します。来場者(生徒・教員・関係者・一般・保護者等)は自由にそのブースを見学します。ブース前には展示等も可能です。



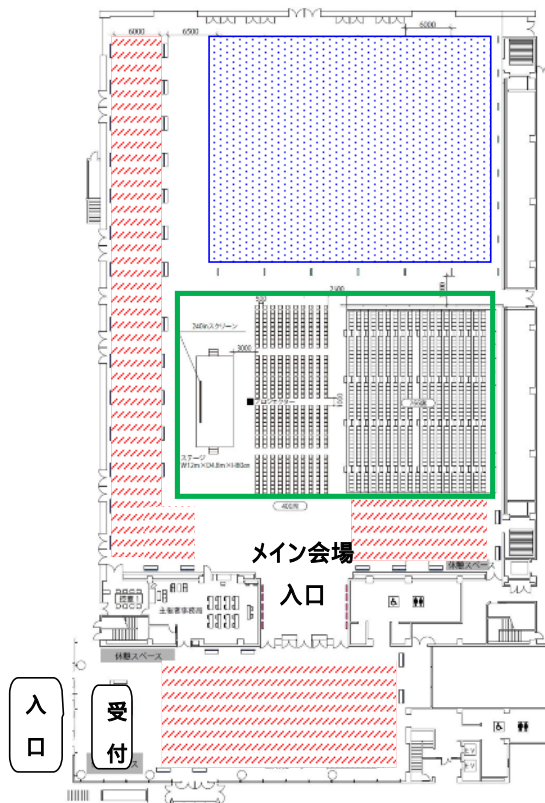
高校生・高専生によるポスターセッション発表への参加（発表）について

1 受付・入場

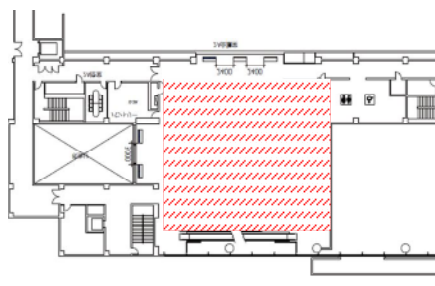
- (1) 当日の朝の受付は大変混雑が予想されます。つきましては、多数の生徒が参加される学校の場合は、引率の先生1名が学校を代表して受付をおこなってください。
- (2) 名札を必ず胸のあたりにつけて下さい。なお、生徒の名札（シールを予定）については事前に参加校に郵送しますので、氏名、学校名等を記入の上、当日持参して下さい（忘れた場合は、当日の受付にて再記入）。他の参加者（教員等）の名札は当日の受付にて配布致します。
- (3) 受付の後は1階メイン会場に入り、座席を確保して下さい。なお、メイン会場の座席は来賓等および参加者数の多い学校については指定としています。当日に確認して下さい。
- (4) 荷物は座席の下に置いて下さい。発表用の荷物に関してはパネル付近に置いて構いません。なお、貴重品の管理を徹底下さるようお願い致します。

2 当日の会場予定図（ブース数によって変更になる場合があります）

1F




2F




会場


開会・閉会行事・スペシャルメッセージ会場

 ... 1Fメイン会場

高校生・高専生ポスターセッション会場

 ... 1Fメイン会場

大学・企業・研究機関・高専ポスターセッション会場

 ... 1Fメイン会場内、1Fフロア会場、2F会場

3 当日必要な持ち物

- ・プログラム（後日郵送します）
 - ・筆記用具（マークカード記入用の鉛筆を含む）
 - ・発表に必要なもの
 - ・昼食（必ず持参してください）
 - ・飲み物
 - ・カバン
- 準備した方がよいもの
- ・クリップボード（移動しながら記入できる）
 - ・指示棒（発表に使用）

4 発表準備

(1) 場所 神戸国際展示場 第2号館 1階メイン会場

配置場所については、後日送付しますプログラムをご覧ください。

(2) 時間 2月2日(日) 10:00~11:00、昼休み、14:00~14:15

必ず受付(1階フロア)を済ませてから、設置作業に入って下さい。

発表時刻(14:15)までには設置を完了して下さい。

(3) ブース仕様

パネルサイズ: W90cm × H210cm

1枚(片面のみ)使用

参考: A4用紙のサイズ 29.7cm × 21cm

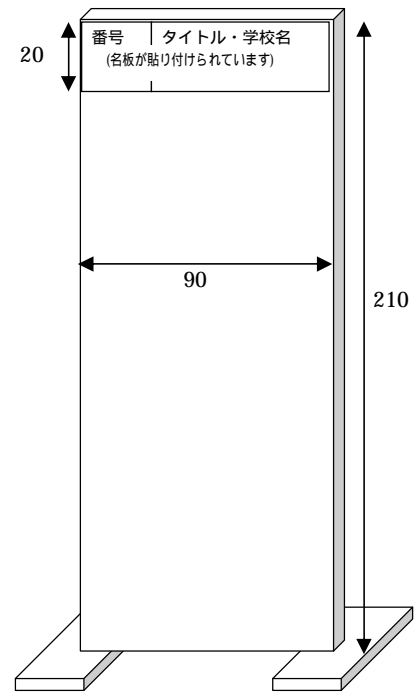
パネルの上から20cmまでは名板(番号・学校名・研究テーマ)が貼り付けられています。

参加申込書にて連絡があった班についてのみ机および電源コンセントを用意します。

(4) 掲示物のパネルへの貼りつけはセロハンテープ(または画鋏)で行って下さい。

磁石での貼り付けはできません。

セロハンテープ・画鋏は受付に置いてありますのでご利用下さい。



単位はcm

(5) 発表の準備に必要なものや配布物などはご持参下さい。

5 撤去時間

2月2日(日) 16:40~17:00 閉会行事終了後

なお、メイン会場の椅子の撤去等へのご協力もお願い致します。

6 注意事項

(1) 発煙・裸火・危険物品の持ち込みはできません。

(2) 会場内は大変混雑致しますので十分にご注意をお願いします。

(3) PC・プロジェクター等の機器については、一切ご用意できません。また、機材等の管理については、各校の管理責任のもとでご持参下さい。

(4) 貴重品類の管理は各自の責任により管理して下さい。

(5) 当日の連絡先(会場内の本部)の電話番号は追ってご連絡します。

(6) 会場内は禁煙です。引率の先生の喫煙は会場外(屋外)の喫煙場所などをお願いします。

(7) 準備等に関して何かありましたら事務局までご連絡下さい。

(8) 当日は一般参加も自由としています。

(9) お帰りの際にはアンケートへのご協力をお願いします(受付にご提出下さい)。

7 発表

(1) 形式

発表時間 90 分を 15 分 × 5 回としてポスターセッションを行います。

初めの 15 分間は準備で、14:15 を開始時刻とします。

時間配分

- ・発表(説明) 10分 (8分で1鈴、10分で2鈴)
- ・質疑応答 3分 (3鈴)
- ・移動・準備 2分

発表参加班は、発表を3回の予定です。残りの2回は、他の班の発表を聴くことができます。なお、発表回数はポスター数や発表人数を考慮して変動する場合があります。発表順と併せて、後日郵送するプログラムで確認をして下さい。

昼休み等を利用して事前に見学をし、発表を聴こうと思うポスターを決めておいて下さい。発表では、大学・企業等の方や一般の方も見学します。発表参加の生徒は各自のポスターの前でしっかりと発表できるようにして下さい。

フリーセッションでは、発表班の生徒はできるだけ1名がポスター前で説明して下さい(ただし、参加生徒が少ない場合はいなくても構いません)

フリーセッションでは、時間を使って、じっくりと議論ができます。

(2) アドバイスシート

参加者全員に「アドバイスシート」の用紙を当日配布します。発表を聴きながら、記入して下さい。感想や意見を伝えあうことが、互いに今後の活動にとってよい影響を及ぼすと思われるので、是非真摯に記入をお願いします。なお、各団体や一般の参加の方にも記入をお願いしています。

アドバイスシートは移動・準備の時間及びフリーセッションの時間に記入し、各ブースに準備された袋へ入れて下さい。

自ブースの袋は、発表参加班がそれぞれ持ちかえり、その内容を今後の活動に生かしましょう。

右のようなアドバイスシートを使用する予定です

高校・高専生 ポスターセッション アドバイスシート 見本

所属 高校生・大学(院)生・高校教員・大学関係者・他の教育関係者・
(該当に) 研究機関・企業・保護者・他()

班番号	総合評価(右欄)で記入する数値 優れている:5, やや優れている:4, 普通:3, やや物足りない:2, 物足りない:1	総合評価
項目	研究や活動に対する助言内容	該当に
発表内容	目的は明確か、内容は充実しているか。	
ポスター	ポスターや展示はわかりやすいか。	
発表のしかた	声の大きさ、説明の仕方、熱心さはどうか。	
質疑	質問に対する答えは適格だったか。	

指摘・感想・上記項目の補足: (悪い面よりも、印象に残ったことや参考になりそうなことを、この欄の記述が、大いに今後の参考になると思われます)

各パネルには、封筒が用意してあります。その場でご提出ください。

参加申込書記載要領

Excel ファイル「参加申込書(高校等)」に、必要な情報を入力し、12月5日(木)までに申込み(電子メールにて送信 kobe-hs-ssh@hyogo-c.ed.jp)をして下さい。

なお、参加申込書を提出した時点で、プログラムに参加申込書の情報を掲載することについて、同意をしていただいたものとします。ただし、参加申込書の(1)の担当者氏名、メールアドレス(PC用)については掲載しません。

(1) 参加校基本情報

参加校と担当者(窓口)の基本情報をご入力下さい。メールアドレスも必ず入力して下さい。お申込み後はこちらのメールアドレスに連絡をいたします。

(2) 参加者教員・関係者情報

項目に応じてご入力下さい。なお、D(運営)については、事務局で確認、調整したのち確定することにします。

(3) 発表参加班情報

発表タイトル、人数、発表生徒氏名、内容(要旨 200字程度)をご入力下さい。なお、高等学校生および高等専門学校生は1~3年生、中等教育学校生は後期課程(4~6年生)が対象です。

外字は対応できない場合があります。

以下のものが必要な場合、数字の変更等をして下さい。ただし、ご希望に添えない場合があります。

机 ... サイズ W180cm×D45cm×H70cm のものを原則1個まで使用できます。

電源 ... 100V 2つ口を原則2個まで使用できます。

備考 ... その他情報がありましたらお書き下さい。例) プロジェクターとPCを持参する

(4) 見学参加生徒氏名

見学のみで参加する生徒について氏名を入力して下さい。

見学生徒多数の場合は、別シートに参加者の一覧を作成して頂いても結構です。

(5) 運営参加生徒氏名

当日の受付や会場放送、会場準備等で参加する生徒について氏名を入力して下さい。

(6) webへ掲載

発表に関する情報を県立神戸高校及び県教育委員会事務局高校教育課のwebページに掲載する予定です(なお、要旨の掲載についてはフェア実施後)。

(7) その他

連絡事項や特別な要望等がありましたらご入力下さい。

参加申込書

(Excel データは <http://www.hyogo-c.ed.jp/~kobe-hs/> に掲載しています。)

受付番号(事務局記入欄)

別紙様式 第6回サイエンスフェアin兵庫 参加申込書(高等学校・中等教育学校・高等専門学校)

(1)参加校基本情報 以下の項目全てにご入力下さい。

学校名	
住所	
TEL	
FAX	
担当者名	
メールアドレス (16桁)	

必要事項をご入力の上、平成25年12月5日(木)までにE-mailにてお申し込みください。

* 申し込み先は実施要項をご覧ください。

* この参加申込書のフォームが必要な方は本校担当者までご連絡ください。本校webページからダウンロードして下さい。

神戸高校webページ: <http://www.hyogo-c.ed.jp/~kobe-hs/>

* 申込み校は兵庫「咲いライク」事業推進委員会の連携校とさせていただきます。

(2) 添参加教員 関係者情報 参加される方の職、ご氏名、教科、専門科目をご入力下さい。必要に応じて行を增やして下さい。

A-Dのうち1つに を入力下さい。なお、当該学校から参加、当該学校から見学/生徒が1名以上いる場合はBとなります。

職名	氏名	ふりがな	教科	専門科目	B. 見学 (生徒引連乗あり)	C. 見学 (生徒引連なし)	D. 演習

(3) 添参加班情報 添表のお申し込みは1校6班(1班最大7名)までです。

また、研究の目的や内高等等を200字程度にまとめて、主旨の欄に入力して下さい。

申込み班 1	申込み班 2	申込み班 3	申込み班 4	申込み班 5	申込み班 6	題(タイトル)	人数	添参加班氏名	人数	添参加班氏名	人数	機	電源	その他
												0	0	
												0	0	
												0	0	
												0	0	
												0	0	
												0	0	

(4) 見学参加生徒 見学のみの参加生徒の人数と氏名を右表に入力して下さい。

人数														
氏名														

(5) 演習参加生徒 当日の演習での参加生徒の人数と氏名を右表に入力して下さい。

人数														
氏名														

(6) 氏その他 連絡事項等がありましたらご入力下さい。