

# 提出書類の注意事項

下記に示す書類を提出してください。

## 1 入札参加申込み（期限：令和6年3月14日（木）午後4時）

- (1) 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
- (2) 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し

## 2 仕様書の質問について（期限：同上）

質問がある場合は、「仕様等に関する質問書」（様式任意）を提出願います。  
提出方法は、入札説明書4による。

## 3 入札書の提出（期限：令和6年3月21日（木）午後4時まで）

## 4 開札の日時

日時：令和6年3月22日（金）午前10時

## 5 再入札について

初度の入札に付し予定価格を超過していた場合、直ちに再入札に移行します。  
再度入札については、別途入札書（再入札）の提出を求めます。  
再度入札が不調になった場合、速やかに随意契約に移行し、希望者と協議を行います。その際の見積書は、FAX や電子メール（「一般競争入札参加申込書」の担当者の連絡先として届け出たメールアドレスからの発信に限る）による提出も可とします。

## 6 契約時（落札業者のみ）

- ① 契約書 2通（本校で準備する契約書に記名・押印すること）
- ② 契約保証金（履行保証保険）

本契約と同時に、契約金額（入札書記載金額の1.1倍）に60月を乗じて得た額の100分の10以上の額の契約保証金を落札日の翌日から7日（土曜日、日曜日を含む）以内に納入して下さい。ただし、兵庫県を被保険者とする履行保証保険に加入した場合は、落札の翌日から7日（土曜日、日曜日を含む）以内の任意の日を開始日としたその保険証書を提出して下さい。

なお、契約総額が200万円以下の契約においては免除することができます。

※ この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。