

㊦校務の情報化及び 校務での ICT 活用事例

学校名:西宮市立総合教育センター付属
西宮浜義務教育学校

オンラインツールを用いた職員のコミュニケーション

取組内容	オンライン職員会議
ICT 活用の ねらい	オンラインツールを用いて、教 職員のコミュニケーションを円 滑にし、業務の効率化を図る

取り組みの概要

新型コロナウイルス感染症の流行下で対面の職員会議が難しく、各学年に分かれて Microsoft Teams を用いて職員会議を行った。

PDF、PowerPoint を用いた提案、説明などオンラインの特徴を生かしたコミュニケーションができた。

使用する ICT 機器、アプリなど

- ・ビデオ会議アプリ (Microsoft Teams)
- ・校務用端末 (Windows)

推進教員からのコメント

本校は、西校舎と東校舎に分かれており、打ち合わせの移動も難しい時がある。その場合にビデオ会議アプリを使って、コミュニケーションをとれることは有意義であった。

ビデオ会議アプリは、職員会議だけでなく様々な場面で役立っており、業務の効率化に一役買っている。



オンライン職員会議の様子



校務用端末を活用した日常的にオンラインでのコミュニケーションの様子



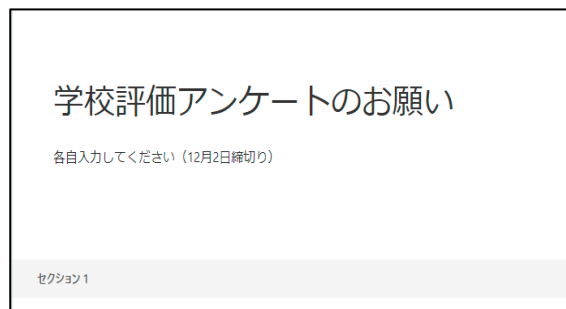
時間の効率化を目的としたオンライン会議の様子

㊦校務の情報化及び
校務での ICT 活用事例

学校名:西宮市立総合教育センター付属
西宮浜義務教育学校

Microsoft Forms を用いた懇談出欠・学校評価アンケート

取組内容	懇談出欠、学校評価アンケートにおける Microsoft Forms の活用
ICT 活用のねらい	QR コードから懇談の出欠や学校評価アンケートに答えることにより、ペーパーレスを目指す

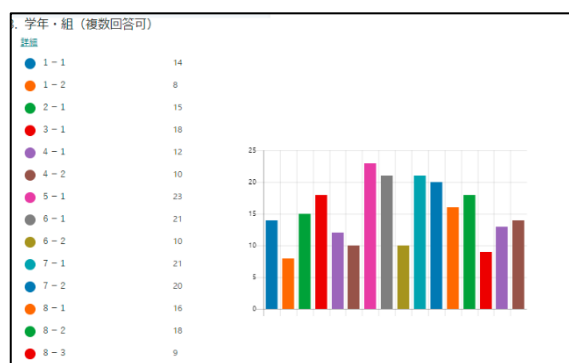


QRコードからのアンケート受付画面

取り組みの概要

懇談の出欠や学校評価について、前年度までは紙面での提出だったが、今年度から、QRコードと Microsoft Forms を用いての回答も可能にした。

Microsoft Forms を使用することで、円滑に集計業務ができ、教員の業務負担軽減につながった。



学級ごとに集計情報を利用した提出状況が把握

使用する ICT 機器、アプリなど

- ・校務用端末 (Windows)
- ・アンケート作成アプリ (Microsoft Forms)

推進教員からのコメント

一目で出欠状況を確認したり、アンケート結果をすぐに集計したりできるという点で、業務改善につながっている。ただ、紙面での受付も継続しており、漸進的にIT化に移行していく予定である。

また、教員の情報リテラシーの向上を目的に個人情報の取り扱いに関する職員研修を実施した。



個人情報の取り扱いに関する研修の実施

㊦校務の情報化及び
校務での ICT 活用事例

学校名:西宮市立総合教育センター附属
西宮浜義務教育学校

OneDrive を用いた動画・資料などのクラウド保存

取組内容	OneDrive を活用してファイルを共有
ICT 活用のねらい	OneDrive を使って、各教員が作成したファイルを共有し、業務改善を進める。

取り組みの概要

校内で使用している共有フォルダの容量削減やデータの受け渡し時間を削減するために積極的に各種資料や記録写真・行事動画をクラウドに保存している。

本校の Microsoft OneDrive のフォルダを共有し、全教員でファイルを共有する仕組みを作り必要な情報のみ利用することができる。

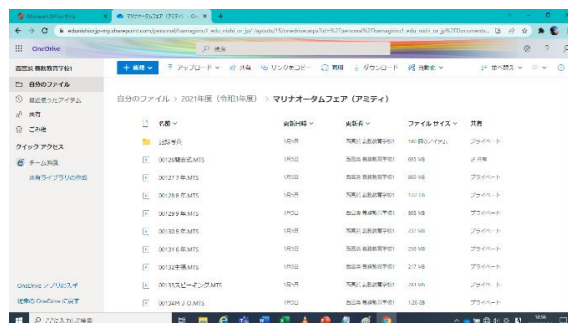
使用する ICT 機器、アプリなど

- ・校務用端末 (Windows)
- ・ファイル共有アプリ (Microsoft OneDrive)

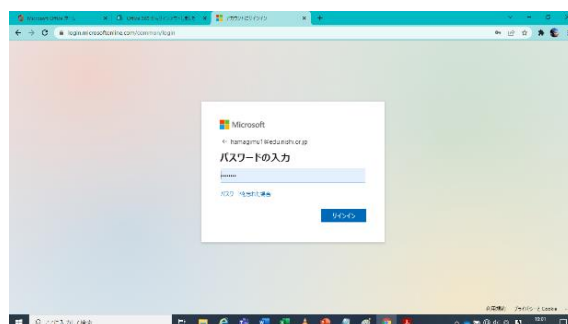
推進教員からのコメント

記録写真や動画、その他資料等の精選や業務改善の点からもクラウドの利用は有効である。学校現場でも大容量の情報資産を保存できるツールの特性を十分に活かすことができる。

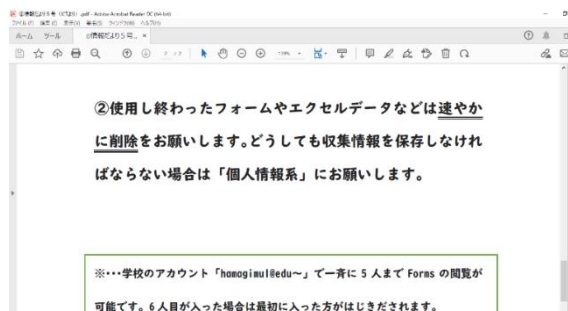
教員が ID・パスワードを適切に管理し、アップロードする情報の内容を確認するなど、使用に当たっての留意点を定めて運用することが重要である。



学校の OneDrive に共有フォルダを作成し、資料の共有を図っている



ID、パスワードの取り扱いには、情報管理を徹底し、自宅の PC からアクセス可能とした



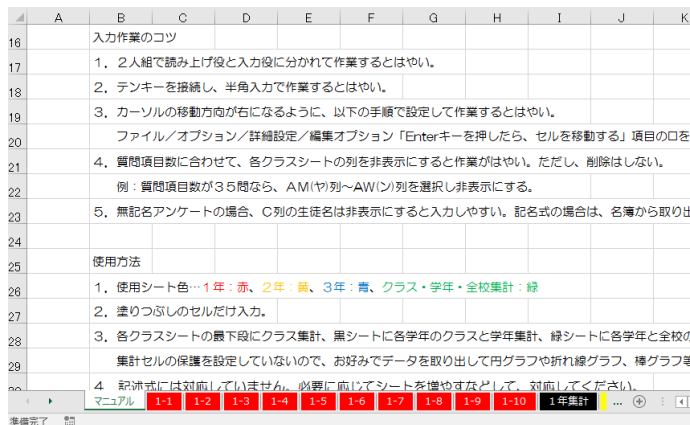
情報の取り扱いの徹底をまとめた書面

①校務の情報化及び
校務での ICT 活用事例

学校名:姫路市立家島中学校

Excel を利用したアンケート集計の時短化

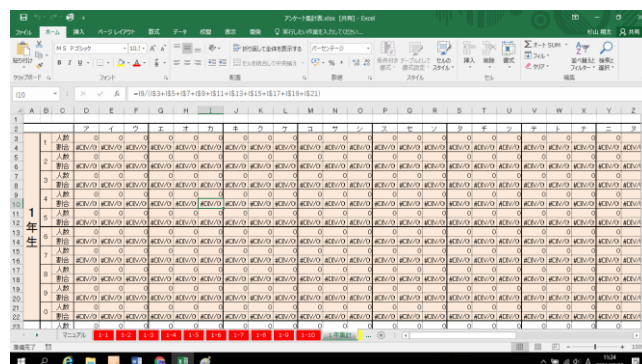
取組内容	ICT 活用による校務の時短化
ICT 活用の ねらい	集計に時間がかかるアンケートを Excel で数式を組むことによって作業効率を上げる



使用マニュアル例

取り組みの概要

これまで手作業や地道な入力作業によってアンケートの集計を行ってきた。その作業を Excel の数式を使って、できるだけ手間を減らし、ペーパーレスにもつなげた。



集計用紙例

使用する ICT 機器、アプリなど

- ・校務用端末 (Windows)
- ・表計算アプリ (Microsoft Excel)

推進教員からのコメント

マニュアルを作って、周知することによって分担して作業でき、集計の時間も短縮され、個人の負担を減らすことができた。

①校務の情報化及び
校務での ICT 活用事例

学校名: 姫路市立家島中学校

学校徴収金ファイルの作成

取組内容	学校徴収金各様式のファイル 統一による業務改善
ICT 活用の ねらい	煩雑な学校徴収金の事務処 理をエクセルファイルに統一 し、誤記等をなくす。

取り組みの概要

学校徴収金に関係する様々な所定の様式を Microsoft Excel のファイルに一本化し誤記や処理のミスをなくす。

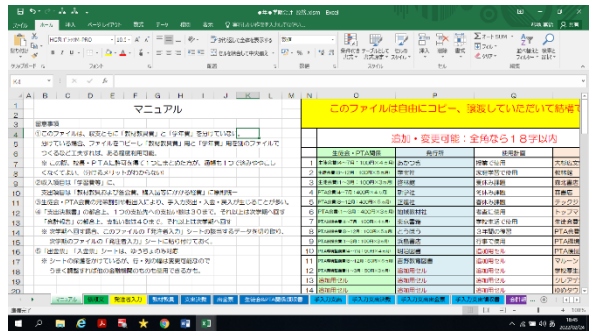
また、誰が担当しても適切に処理できるようマニュアル化されている。

使用する ICT 機器、アプリなど

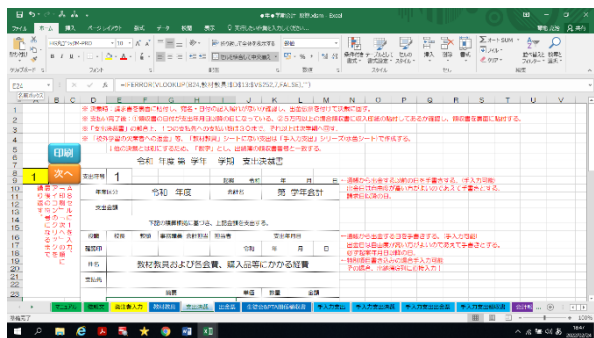
- ・ 校務用端末 (Windows)
- ・ 表計算アプリ (Microsoft Excel)

推進教員からのコメント

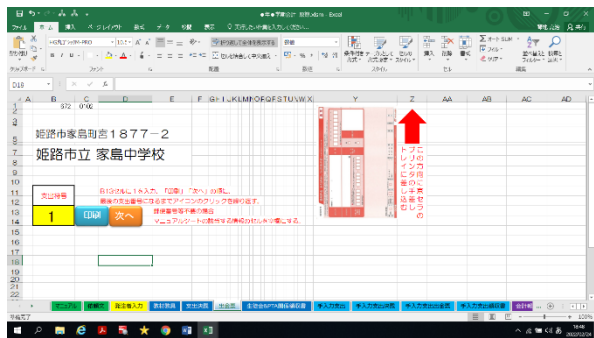
学校徴収金の処理についてはこれまで手書きで処理をする所定の様式では、大変煩雑であった。それらを Microsoft Excel ファイルで作成することで、効率化され、全職員が共通して活用できる環境となった。



使用時のマニュアルの抜粋



統一様式による書類の作成



出金伝票を印刷している様子

㊦校務の情報化及び
校務での ICT 活用事例

学校名:南あわじ市立松帆小学校

校務支援を活用した学期末評価

取組内容	通信簿の入力
ICT 活用の ねらい	校務の効率化



校務支援のホーム画面

取り組みの概要

R3 年度より、市内統一で校務支援ソフトを活用し通知簿を作成している。市内全小中学校が同じソフトを活用している。

成績処理は、担任だけでなく、専科の先生も担当学年の児童の入力が可能である。

使用する ICT 機器、アプリなど

- ・ 指導者用端末 (Windows)
- ・ 校務支援ソフトウェア

出欠状況 (未選択)		理由	
上書き		空白のみ上書き	
18	17	18	19
水	木	金	土
全出	全出	全出	全出
理由	理由	理由	理由
・	・	・	・
・	・	・	テ
・	・	・	・
・	・	・	・
・	・	・	・
・	・	・	・
・	・	・	・
・	・	・	・
・	・	・	×
・	・	・	頭痛

出席簿への入力(欠席理由の表示)

推進教員からのコメント

本校は、令和元年度より先行して導入されていたが、従来よりも成績の入力・印刷の処理が素早く行えるようになった。通知簿入力以外にも、出席簿や保健日誌等にも対応しており、以前までの入力ミスや入力漏れが軽減され事務作業の効率化が図られている。

また、人事異動等で他校に勤務になった場合でも、同じソフトを使用するので負担が軽減される。その他、専科の先生が直接入力できるので、担任の負担が軽減される。