

令和5年4月3日

令和6年度教育実習 申し込みに関する要項

兵庫県立伊丹高等学校 教務部

I 内諾申込書の受付

1. 受付期 令和5年4月10日(月)～6月16日(金)

※受付は郵送のみとします。

2. 提出書類

- ① 大学からの書類(本人が記入すべき事項は、あらかじめ記入しておいてください。)
- ② 教育実習申込書 … 本校[様式1]
- ③ 確約書 … 本校[様式2]
- ④ 実習にあたって(作文) 800字程度

なぜ教職を望むのか、大学で学んでいること(私の専攻分野)などを記載してください。
※②③は本校HP上にアップしてあるものを使用してください。

④の作文は、手書きの場合は400字詰原稿用紙を使用してください。
文書作成ソフトの場合はA4用紙にてプリントアウトしてください。

3. 郵送先

〒664-0012

兵庫県伊丹市緑ヶ丘7丁目31番1

兵庫県立伊丹高等学校 教務部 宛

II 選考

1. 書類審査等により、受け入れの可否を決定します。
※例年、多数の申し込みがあり、全員をお受けできないことがあります。
2. 7月初旬に受け入れの可否について連絡します。
3. 受け入れが可能となった者については内諾書を大学に送付します。

III 内諾以後の流れ(予定)

【新年度(令和6年度)】

1. 承諾書の受付(その他、必要書類が大学から本校に送付される。) 4月上旬～
2. 承諾書の発送(その他、必要書類を本校から大学へ送付する。) 4月下旬～5月上旬
3. 教育実習事前指導 5月中旬(1学期中間考査中を予定)
4. 教育実習の実施 5月下旬～6月上・中旬の2～3週間
5. 教育実習成績報告書等の発送 6月下旬から7月中旬頃

※実習期間については、年度末(翌年3月)に決定します。

※事前指導の実施日時等、実習期間は翌年4月上旬に本校HP上で連絡します。