別記様式第１号 　　　　 　　　No.

証明書交付申請書（兼交付台帳）

令和　　　年　　　月　　　日

兵庫県立伊和高校学校長 様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 証明対象者 | ふ り が な |  | 性別 |
| 氏　　　名 |  | 男 ・ 女 |
| （旧姓　：　　　　　　　　） |
| 生年月日 | 昭和　・　平成　　　　年　　　　月　　　　日生 |
| 住　　　所 | 〒 |
|  |
| 連絡先Tel | （　　　　　　　　）－　　　　－ |
| 卒業年月等(課程・学年等) | 昭和　・　平成　　　　年　　　　月　　卒業　・　転学　・　退学 全日制　・　定時制　　　　　　　　科　　　　　年　　　　　組 |
| 申請者 | 氏　　　名 |  | （証明対象者との続柄：　　　　　　　　　　　）  |
| 住　　　所 | 〒 |
|  |
| 連絡先Tel | （　　　　　　　　）－　　　　－ |
| 申請者確認欄 | □ 健康保険証 □ 住民基本台帳カード □ 運転免許証 □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） □ パスポート  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 必要な証明書の種類・枚数等 | 卒業証明書・・・・・・・・・・　　　　　通修了証明書・・・・・・・・・・　　　　　通成績証明書・・・・・・・・・・　　　　　通単位修得証明書・・・・・・・・・・　　　　　通在学期間証明書・・・・・・・・・・　　　　　通調査書・・・・・・・・・・　　　　　通 | 合計　　　　　　　通 |
| 使用目的 | １　大学等受験のため ２　大学等入学手続きのため ３　就 職 のため ４　資格取得のため ５　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ※該当項目を○で囲んでください |
| 備　　　考 |  |
| ※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。 |

（注１）太枠内および日付を記入してください。
（注２）申請者は、本人確認のため、｢申請者確認欄｣のいずれかの書類を提示してください。郵送による場合は、コピーを添付してください。
（注３）証明書１通につき400円の手数料が必要です。郵送による場合は、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。