

提出書類などの一覧

- ①教育実習申込書
- ②教育実習に関する誓約書
- ③作文「教員を志望する理由」(800～1200字)
- ④教育実習承諾書(内諾書)
- ⑤返信用封筒(切手を貼付)

*①②は、このHPに掲載されているものをプリントアウトして、必要事項を記入してください。

*③は、A4横書き、800字～1200字で作成してください。

・冒頭に『教員を志望する理由』というタイトルをつける

・タイトルの下に、大学・学部・学科(専攻・課程)名、名前を記入する。

(例)

教員を志望する理由
☆☆大学△△学部□□□□課程
○○ ○○(名前)
○○○(文章の冒頭)...

*④は、在学中または卒業した大学に発行を依頼してください。

*⑤は、表面にご自分のご住所とお名前を記入して、切手を貼ってください。

○提出締切:令和6年6月17日(月) 郵送または直接持参

- ・郵送する場合には、封筒に「教育実習関係書類在中」と朱書してください。
- ・郵送の場合、「必着」です。郵便物の到着に長い時間がかかるようになっておりますので、余裕を持って発送してください。

○郵送の場合の送付先:〒661-0981 尼崎市猪名寺3-1-1

兵庫県立尼崎稲園高校 教務部 渡邊