

「いじめに関するアンケート調査」実施要領

平成26年12月策定

1 実施期限

平成○年○月○日（○）までに実施願います。

2 実施方法

アンケート用紙に回答し、封筒に入れて学級担任へ提出する。

※ 実施に際し、記名式であるため、「記名によることで、回答者に不利益が生じないよう、回答者を学校が『守り通す』」旨、毅然とした態度で説明するよう、願います。

※ 本校の「いじめ防止基本方針」をホームページに掲載していることを生徒に周知願います。

3 事後処理（概要）

(1) 学級担任

担当クラスの回答に「1：ア ある」があった場合については、すみやかに、年次主任に報告する。

(2) 年次主任

ア 年次の回答「1：ア ある」にかかる内容を集約し、生徒指導部長に文書及び口頭により報告する。

イ 個々の事案について、担任と対応について協議を進めるとともに、情報収集等に取り組む。

(3) 生徒指導部長

全年次の回答「1：ア ある」にかかる内容を集約し、教頭に報告する。

(4) 教頭

喫緊に対応すべき事案があった場合、至急「いじめ対策委員会」を招集し、対応策を協議する。

4 その他

関係書類（アンケート用紙、封筒）は、○月○日（○）までに年次へ配付します。