

(公 印 省 略)
令和 5 年 11 月 13 日

ご担当者 様

兵庫県立北摂三田高等学校
校 長 吉 野 浩 司

見 積 依 頼 書

時下、貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は本校教育活動にご協力とご支援をいただき、まことにありがとうございます。

さて、本校では県教育委員会の指針に従い、来年度入学生に導入するタブレット端末の機種選定について検討を重ねてまいりました。

このたび仕様がまとまりましたので、下記のとおり見積もり合わせを行います。見積書の提出につきましてよろしくお願いいたします。

記

- 1 仕様 別紙仕様書のとおり
- 2 見積書提出期限 令和 5 年 11 月 30 日 (木) 14:00
- 3 見積書提出先 兵庫県立北摂三田高等学校
〒669-1545 三田市狭間が丘 1-1-1
兵庫県立北摂三田高等学校 事務長 宇野裕美 宛
TEL 079-563-6711 FAX 079-563-6712
※FAX 可。ただし後日原本のご提出をお願いします。
- 4 その他
 - ・結果は電話またはメールにて連絡させていただきます。
 - ・見積書は、消費税を含めた額で作成をお願いいたします。
 - ・質問等がある場合は下記連絡先をお願いいたします。

本件連絡先 北摂三田高等学校 事務長 宇野裕美 TEL (079) 563-6711 FAX (079) 563-6712
--

仕 様 書

1 調達物品等の名称

兵庫県立北摂三田高等学校 タブレット端末

2 調達する物品及び数量

(1) タブレット端末 dynabook 社 K60 (windows 11、メインメモリ 8GB、ストレージ 128GB)

(2) 数量 240 台 (予定)

なお、募集定員が変化する場合や入学者が募集定員を下回る場合、また県教委の貸与端末を利用する場合等も起こり得るので、購入台数が想定より増減する可能性がある。

3 納品場所および納期

校内の指定する場所に、令和 6 年 4 月末日までに一括納品すること。

4 特記事項

(1) 本仕様書の条件をすべて満たすこと。

(2) 納入物品はすべて新品かつ同一機種とし、瑕疵等があった場合は、速やかに交換すること。

(3) 見積金額は、保証及び諸費用等をすべて含めた 1 台あたりの価格 (税込み) を提示し、諸費用を別途負担することがないようにすること。

5 購入方法について

(1) 保護者が直接クレジットカード、口座振込等により支払うことができるようにすること。EC サイトの構築の有無により見積もり金額が変動する場合は、双方の額を提示すること。

(2) 保護者が直接連絡できる窓口を用意すること。

(3) 購入説明用のパンフレット (商品内容、保証内容を明記する) を作成すること。

6 保証・修理体制について

(1) 保証および修理は 3 年間の契約とすること。

(2) 自然故障、教育活動中および自宅学習時の物損故障、通学途上での破損、落下破損、水濡れ故障などに対応し、保証金額まで修理保証または修理不能の場合は代替機と交換可能なこと。

(3) 修理対応の回数制限は設けず、免責費用は発生しないこと。

(4) 保護者や学校関係者が連絡できる窓口を継続して用意すること。

(5) 端末修理時には指定場所へのピックアップ、修理後は指定場所への配送ができること。

(6) 修理時に送料の負担は発生しないこと。

(7) 修理依頼をした際、故障の存在が確認できなかった場合であっても、送料やメーカー規定の調査料金を保証対象とすること。

(8) 必要に応じて修理状況を迅速に学校と共有すること。

7 その他

(1) MDM を用いた端末の初期設定は納品後に生徒が行う予定である。

(2) 納品した機器への質問については、納品後も誠意を持って対応すること。