

証明書交付申請書(兼交付台帳)

令和 年 月 日

兵庫県立阪神昆陽高等学校長 様

証明対象者	ふりがな		性別
	氏名	(旧姓:)	男 ・ 女
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生	
	住所	〒	
	連絡先 TEL	() - ()	
	卒業年月等 (クラス)	阪神昆陽高等学校 ・ 川西高等学校 ・ 川西高等学校良元校 昭和・平成 年 月 卒業・転学・退学 部 年次 組	
	学籍番号		
申請者	氏名	(証明対象者との続柄 :)	
	住所	〒	
	連絡先 TEL	() - ()	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> パスポート		

必要な証明書の種類・枚数等	卒業証明書 通 修了証明書 通 成績証明書 通 単位修得証明書 通 在学期間証明書 通 調査書 通	合計 通
使用目的 ※該当事項を○で 囲んでください	1 大学等受験 (学校名) 2 大学等入学手続 (学校名) 3 就職 (提出先) 4 資格取得 (資格名) 5 その他 ()	
備考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。	

(注1)太枠内のみ記入してください。

(注2)申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。

郵送による場合は、コピーを添付してください。

(注3)証明書1通につき400円の手数料が必要です。郵送による場合は、現金書留または

郵便局の定額小為替により納付してください。

領収日
