

証明書交付申請書(兼交付台帳)

平成 年 月 日

兵庫県立阪神昆陽高等学校長 様

証明対象者	ふりがな		性 別
	氏 名	(旧姓:)	男 ・ 女
	生年月日	昭和・平成 年 月 日 生	
	住 所	〒	
	連絡先 TEL	() - -	
	卒業年月等 (クラス)	阪神昆陽高等学校 ・ 川西高等学校 ・ 川西高等学校良元校 昭和・平成 年 月 卒業・転学・退学 部 年次 組	
	学籍番号		
申請者	氏 名	(証明対象者との続柄 :)	
	住 所	〒	
	連絡先 TEL	() - -	
申請者確認欄		☐ 健康保険証 ☐ 住民基本台帳カード ☐ 運転免許証 ☐ その他() ☐ パスポート	

必要な証明書の 種類・枚数等	卒業証明書	通	合 計 通
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	在学期間証明書	通	
	調 査 書	通	
使用目的 ※該当事項を○で 囲んでください	1 大学等受験 (学校名) 2 大学等入学手続 (学校名) 3 就 職 (提出先) 4 資格取得 (資格名) 5 その他 ()		
備 考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

(注1)太枠内のみ記入してください。
(注2)申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。
郵送による場合は、コピーを添付してください。
(注3)証明書1通につき400円の手数料が必要です。郵送による場合は、現金書留または
郵便局の定額小為替により納付してください。

領 収 日