

# 平成 26 年度 学校業務改善推進事業に係る取組

淡路市立一宮小学校

- 学校業務改善推進委員会の設置
  - ・ 統合初年度である本校及び淡路市、兵庫県の課題整理と対策について協議
  - ・ 単に教職員の負担軽減に留まらず、最終的に児童の学力向上に結びつけることを確認
- 学校ルールブックについて
  - ・ 一学期に完成（校舎改修整備・体育館新築工事が進行中のため、関連事項は年度末に改定）
  - ・ 7月18日 職員研修で読み合わせ実施
- 文書分類表及び共有フォルダーの試験運用について
  - ・ 文書処理及び共有フォルダーの試験運用を実施
  - ・ 市教委教育総務課による「共通フォルダーに対する改善点等」を9月10日に報告
  - ・ 文書ファイルへの綴じ込みも試験運用を実施
  - ・ 共有フォルダーの管理区分を作成（管理職、情報教育担当、養護教諭、事務職員の別）
- 学校徴収金事務市内統一様式の試験運用について
  - ・ 学期毎に統一様式を用いて会計報告を作成
  - ・ 統一様式のエクセルファイルを一部追加・変更し、教育総務課に運用報告
- 電子化の推進について
  - ・ 校内書式の統一をめざしてアンケートを実施
  - ・ 児童名簿の統一を検討
- 電子メールの活用について
  - ・ 全員の業務用に付与されたメールアドレスをスターオフィスの「電話帳」と、教頭・事務職員機のアウトルックの「連絡先」に登録し、情報提供（「事務室からお知らせ」等）や調査依頼、回答に活用
- ワークライフバランスをめざして
  - ・ 校内会議の精選と整理
  - ・ 記録簿記入時間の設定
  - ・ 年休等休暇取得の促進
  - ・ 定時退勤日及びノー会議デーを週一回設定
  - ・ ノー残業デーを月二回程度設定
  - ・ 上記の設定日を月中行事表に明示
  - ・ 上記以外の日も「かえるんるん」で啓発
- 年服務書類について
  - ・ 個別フォルダーにファイリングし、記入例も入れて運用
  - ・ 課題として、記入例の市内統一・服務書類の流れについて市内統一マニュアル化
- ペーパーレス化について
  - ・ 職員会議のペーパーレス化について試行
- 校務系パソコンの管理について
  - ・ 市教委作成の「校務系・教育系システム運用マニュアル（第2版）」に基づいて、外部記録媒体の管理簿・許可申請書・持ち出し確認簿を作成し、情報管理について実施
  - ・ 一宮小学校版セキュリティ実施規程を作成、施行

