

## 記入例

## 証明書交付申請書(兼交付台帳)

申請日 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日

兵庫県立淡路高等学校長 様

証明対象者	ふりがな	あ わ じ は な こ		性別
	氏名	淡 路 花 子 (旧姓 )		男 ・ 女
	生年月日	昭和 ・ 平成 〇 年 〇〇月 〇〇日生		
	住所	〒 6 5 6 - 1 7 1 1 兵庫県淡路市富島 1 7 1 - 2		
	連絡先TEL	( 0 7 9 9 ) 8 2 - 〇〇〇〇		
	卒業年月等 (課程・学年等)	昭和 ・ 平成 23年 3月 ( 〇〇 科 ) 卒業 ・ 転学 ・ 退学 ( 年 組 )	※ 在学生記入欄 年 組 番	
申請者	氏名	同 上 (証明対象者との続柄 本人 )		
	住所	〒 同 上		
	連絡先TEL	( ) - -		
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> パスポート <input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他( )			

発行日 平成 年 月 日

必要な証明書の種類・枚数等	卒業証明書 . . . . . 1 通	合計	契 印
	成績証明書 . . . . . 通		
	単位修得証明書 (単位取得証明書) . . . . . 通		
	調査書 . . . . . 1 通		
	修了証明書 . . . . . 通		
	在学期間証明書 . . . . . 通		
※ 在学生記入欄 (発行手数料無料)	卒業見込証明書 . . . . . 通	合計	
	在学証明書 . . . . . 通	通	
使用目的 ※該当項目を○で 囲んでください	① 大学等受験のため 2 大学等入学手続きのため 3 就職のため 4 資格取得のため 5 その他( )		
備考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。		

(注1) 太枠内および日付を記入してください。

(注2) 申請者は、本人確認のため、「申請者確認欄」のいずれかの書類を提示してください。

郵送による場合は、コピーを添付してください。

(注3) 証明書1通につき400円の手数料が必要です。

郵送による場合は、現金書留または郵便局の定額小為替により納付してください。