

(卒業生の皆さんへ)

調査書の申請について

【発行可能期間】

調査書の発行可能期間は卒業後 5 年間です。

令和 2 年度に発行可能な回生は 46 回生～42 回生です。

卒業後 5 年以上経過している場合は、卒業証明書で代用可能か 提出先の機関に問い合わせください。

【申請】

事務室又はお電話で申請いただけます。

申請時、以下の項目をお伺いします。

・氏名 ・回生 ・3 年生当時のクラス ・連絡先(調査書が出来上がりましたら連絡します)

・使用目的(受験先, 奨学金 等) ・必要部数

\* 同姓同名等のある場合に間違いを防ぐため、生年月日をお伺いする場合があります。

【手数料】

1 通につき 400 円

【受渡方法】

事務室で受渡します。平日 (8:30～16:55)

来校本人 ・本人確認書類が必要 (保険証、運転免許証 等)

来校代理人 ・本人確認書類のコピー と 本人との続柄等を証明できるものが必要

郵送 ・切手を貼った返信用封筒(宛先も記入ください) 長形 3 号の封筒が入る大きさの封筒を使用ください。

\* 調査書は長形 3 号(120×235)の封筒に入っています。

・1 通につき定額小為替 400 円(郵便局で購入)を同封ください。