

創立90周年記念事業に係るスケジュール表(案)

28.6

	27.7	8	9	10	11	12	28.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	29.1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	備考(担当等)		
募金活動																													事務局、財務部会		
	一般募金(H27.7~H29.10) 大口(個人・企業・団体等)募金(H28.4~H29.3)																														
記念誌																														記念誌係	
	冊子素案(ページ毎)作成(H27.7~8)、原稿依頼・回収(H27.10~H28.12)、編集(H29.1~3)、校正(~H29.5)、発注(H29.6)																														
懸垂幕(1)・横断幕(3)																														総務部会、広報係	
ロゴ(シンボルマーク)																														記念事業部会	
トレーニング機器購入																														8月末、納品	
校門移設、トレーニングルーム新設																														8月末、竣工式	
●記念式典関係																															
実施要項等(日程、式場図、当日進行表、役割分担等)																														(職員会議で概要報告H27.9、H28.9) (5月職員会議で提案・決定)	記念事業部会
来賓予定者名簿																														記念事業部会	
来賓案内状作成・発送																														(5月中旬発送・7月中旬回収→8月上旬名簿、式場図完成)	記念事業部会
式典序曲(日程表、出演・作詞作曲依頼等)																														オール赤穂	
	日程表作成、出演者・作詞作曲依頼(H27.7~H28.7)、練習計画作成・練習開始(H28.8~H29.10)→リハーサル																														
生徒練習(司会、案内等)																														記念事業部会、職員	
校内整備・清掃計画																														記念事業部会、職員	
記念講演																														記念講演係	
看板(校門、体育館、祝賀会)																														(5月発注)	総務部会
記念品、引き出物袋																														(デザイン完成) (5月発注)	記念品係
クリアファイル(中学生・地域)																														(デザイン完成)	記念品係
●祝賀会関係																															
日程表、当日進行表、会場図、役割分担、アトラクション等																														(会場予約)	祝賀会係
新聞社への掲載依頼																														総務部会、広報係	
創立90周年事業実行委員会																														(6月)	