

納 税 証 明 書 交 付 請 求 書

兵 庫 県 県 民 局 長 様

年 月 日

【納 税 義 務 者】

【代理人】

納税義務者以外の方が来られた場合に記入下さい（委任状が必要です）。

住 所（法人本社所在地）

又は
県内事業所の所在地

住 所
（所在地）
（フリガナ）
氏 名

（フリガナ）
氏 名
（法人名及び代表者名）

印
（法人の場合は代表者印）

連絡先電話番号

印(担当者)
（法人の場合は代表者印）

次のとおり証明を請求します。

証 明 書 の 使 用 目 的	① 入札参加申請のため（へ提出） 5 廃車のため 2 建設業許可（更新）申請のため 6 所有権解除のため 3 金融機関提出のため 7 名義変更のため 4 酒類販売免許申請のため 8 その他（）		
	証 明 請 求 目	1 法人県民税 4 自動車税（登録番号：神戸・姫路） 2 法人事業税・地方法人特別税 ⑤ 全税目（個人県民税及び地方消費税を除く） 3 個人事業税 6 その他（）	証明書の請求数
証 明 期 間 等	事業年度・年月		（通）
	事業年度・年月 年 月 日 から 年 月 日 まで（直近 年分）		（通）
	<input checked="" type="checkbox"/> 県税及びこれに付随する延滞金等で未納のないこと		（通）
委 任 状 欄	委 任 状 私は _____ を代理人と定め、この申請書に係る納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。 住所 平成 年 月 日 委任者 氏名(法人名及び代表者名) 印		
収 入 証 紙 ち ょ う 付 欄	【ご注意】 代理人が請求する場合、委任状の添付又は上記委任状欄への記入・押印が必要です。 納税証明書を請求される際には、ご本人(法人の場合は代表者本人、代理人の場合は代理人本人)であることを確認できる書類の提示が必要です。 県税を2週間以内に納付された場合は、領収証書の原本(コピー不可)をご持参下さい。		

下欄は記入しないで下さい。

本人（代理人）確認 欄	運転免許証 健康保険証 旅券（パスポート） 社員証 その他身分証明書等（）	確認者
----------------	---	-----