

1 太枠の申請者名欄2カ所のみ記入して提出すること。

2 切り取り線で切り離さないで提出すること

## 受 付 票 (申請者用)

申請者名

--

様

あなたの平成22・23年度物品関係入札参加資格審査申請書は、下記のとおり受付しました。

記

1 受付日 平成23年 9月 日

2 受付番号 

--	--

—

--	--	--	--

受 付 者 印

3 受付場所

--

この受付票は、後日「物品関係入札参加資格審査結果通知書」が送付されるまで大切に保管してください。

..... (切り取り線) .....

## 受 付 票 (県保管用)

申請者名

--

様

1 受付日 平成23年 9月 日

2 受付番号 

--	--

—

--	--	--	--

受 付 者 印

--

## 使用印鑑届

私は平成22・23年度における兵庫県に対する入札、見積、代金請求及び受領、並びに代理人の選任及び解任等、取引において使用する印鑑を次のとおり届け出ます。

なお、改印等により印鑑を変更する場合には、速やかにその旨を届け出ます。

所在地

商号

代表者（職・氏名）

実印

使用印鑑（兵庫県との通常取引に使用する印鑑）					
	店舗の名称	代表者の職	代表者の氏名	会社（支店等）印	代表者印
本店					
支店					
支店					
支店					
支店					

- 注) 1 実印欄は、法務局又は市区町村に登録してある実印を押印してください。  
2 委任状には、この用紙に押印した印鑑（使用印鑑）を押印してください。  
3 本店で取引を希望しないときは、本店欄は空欄にしてください。  
4 支店欄には、兵庫県と直接取引を希望する委任状のある支店（営業所）等の必要事項を記載してください。

# 委任状

平成 年 月 日

兵庫県知事 様

所在地

商号

代表者(職・氏名)

実印

私は兵庫県との取引において、下記のとおり代理人を定めます。

## 記

1 受任者 所在地

商号

氏名

印

## 2 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する事
- (2) 契約の締結に関する事
- (3) 物品の納入に関する事
- (4) 代金の請求及び受領に関する事
- (5) 復代理人の選任に関する事
- (6) 上記各号に付帯する一切の事項

3 委任期間 平成23年10月 1日 から  
平成24年 3月31日 まで

注)1 複数の支店等代表者に契約権限を付与する場合は、各人ごとに作成のうえ提出してください。

2 複数の支店等の代表者に契約権限を付与する場合は、適宜この様式を複写して使用してください。

3 受任者の印は使用印鑑届に押印した印鑑と同一の印鑑を使用してください。

4 印欄は記入しないで下さい。

## 障害者雇用状況報告書（兵庫県：物品関係）

平成 年 月 日

兵庫県知事 様

住 所

商 号

代表者（職・氏名）

印

身体障害者若しくは知的障害者の雇用状況を報告します。

## 記

雇用の状況	常用雇用労働者の総数	常用雇用身体障害者及び知的障害者の数	雇 用 率
	人	人	. %

該当コード番号に 印してください。

- |                                 |
|---------------------------------|
| 1 雇用報告義務&法定雇用率(1.8%)を達成している     |
| 2 雇用報告義務&雇用率(1.2%以上1.8%未満)である   |
| 3 雇用報告義務&雇用率(0.6%以上1.2%未満)である   |
| 4 雇用報告義務&雇用はしているが、雇用率は0.6%未満である |
| 5 雇用報告義務なし&障害者を雇用している           |
| 6 雇用報告義務の有無にかかわらず障害者を雇用していない    |

## 《 注 意 》

- 「障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律123号）」において、身体障害者若しくは知的障害者の雇用状況の報告義務のある事業者
  - ・法定雇用率を達成している方及び法定雇用率は達成していないが、身体障害者若しくは知的障害者を1人以上雇用している方は、公共職業安定所に提出した「障害者雇用状況報告書（様式第6号）」《原則として、職業安定所の平成22年の受付印のあるもの》の写しを添付の上、提出してください。
- 身体障害者若しくは知的障害者の雇用状況の報告義務のない事業者(常用労働者55人以下)
  - ・この報告書のみ提出してください。添付書類は、不要です。

## 印刷業に関する保有機器申告書

商 号：

所在地：（事務所）

（印刷工場）

	機器の種類	台数	備考（機器の名称等）
版 下 関 係	ワープロ・PC（入力） タイプ 電植機 写植機 編集機 その他（名称                    ）		
	版下関係機器計		
製 刷 版 関 係	ダイレクト製版機 PS版焼付機 その他（名称                    ）		
	製版刷版関係機器計		
印 刷 関 係	印刷機（4色刷） 印刷機（2色刷） 印刷機（   色刷） 輪転機（   -   色刷）		
	印刷関係機器 計		
	フォーム印刷機 シール印刷機 スクリーン印刷機 その他（                    ）		
	印刷関係機器 計		
製 本 関 係	裁断機 丁合機 製本機 その他（名称                    ）		
	製本関係機器計		

注）1 希望順位を問わず、大分類01（印刷類）のうち小分類0101（活平版印刷）から0104（特殊印刷）までを希望する者は必ず記入して提出してください。

2 買い取り所有の物件だけでなくリース物件も記入してください。

# 個人事業に係る経営事項申告書

個人事業者の方が申請する場合、この申告書を作成してください。

注1 この欄に記入する金額は、会計の帳簿や税務署に提出した青色申告書の控え等を参照してください。

2 該当のない欄は空白としてください。

1 商号(屋号)

2 代表者

3 所在地

4 営業開始 明・大・昭・平 年 月

5 売上額 前年(平成 年)の売上額( 千円)  
前々年(平成 年)の売上額( 千円)  
平均売上額( + ) ÷ 2 ( 千円)

6 自己資本の額 元入金( 千円)  
積立金( 千円)  
繰越金( 千円)  
~ の合計( 千円)

7 設備の状況 機械装置( 千円)  
車両運搬具( 千円)  
工具器具備品( 千円)  
~ の合計( 千円)  
減価償却累計額を差し引くこと。

8 決算の概況 前期決算期間:平成 年 月 ~ 平成 年 月

(貸方)		(借方)	
流動資産	千円	流動負債	千円
固定資産	千円	固定負債	千円
		引当金	千円
		元入金	千円
		剰余金等	千円
計	千円	計	千円

上記のとおり申告します。

平成 年 月 日

兵庫県知事 様

所在地

商号(屋号)

代表者

実印