

< 希望業種 >

最大5個まで希望業種を記載(取扱品目(業務)、メーカー名等、取得資格・許認可等、摘要(取扱支店等)は漢字で入力)
 代理店・特約店等は、取得資格・許認可等欄に記入して下さい。
 取得資格・許認可、代理店・特約店等を記入する場合は、添付書類が必要です。

登録後の入札参加についての重要な申請事項です。
 内容、希望順位等、十分検討の上、必ず記載して下さい。

(No.2)

大分類名	小分類名	取扱品目(業務)	メーカー名等	取得資格・許認可等	摘要(取扱支店等)
第1希望	01 0103	連続帳票、OCR用紙			
第2希望	01 0101	パンフレット作成	印刷(株)		
第3希望					
第4希望					
第5希望					

小分類コードは、2回以上重複して記入しないでください。

前年度決算時の総売上額 千円

前々年度決算時の総売上額 千円

資本金額 千円

自己資本の額 千円

設備の状況 千円

従業員数 人

うち障害者数 人

営業開始年月

1	明治
2	大正
3	昭和
4	平成

年 月 元号は、該当する番号を丸で囲んで下さい。

流動資産の額 千円

流動負債の額 千円

兵庫県課税の有無

消費税課税の有無

障害者法定雇用率達成状況

ISO9001取得の有無

ISO14001取得の有無

「1」の場合は、県税納税証明書(3)の添付が必要です。

「1」の場合は、消費税納税証明書(その3又はその3の2(個人)又はその3の3(法人))の添付が必要です。

「1」~「5」を選択した場合は、(別紙様式)障害者雇用状況報告書(兵庫県・物品関係)を添付して下さい。また、「1」~「4」を選択した場合は、公共職業安定所に提出した雇用状況報告書の写しの添付も必要です。

企業全体又は入札参加資格登録種目を扱う特定部門・部署(工場)等が取得している場合のみ、「1」として下さい。「1」の場合は、ISO9001登録証及び付属書の添付が必要です。

企業全体又は入札参加資格登録する全ての営業所等が取得している場合のみ、「1」として下さい。「1」の場合は、ISO14001登録証及び付属書の添付が必要です。

千円未満の端数は、切り捨てして下さい。損益計算書の「売上高」の額を記入して下さい。

千円未満の端数は、切り捨てして下さい。損益計算書の「売上高」の額を記入して下さい。

千円未満の端数は、切り捨てして下さい。貸借対照表の「資本金」の額を記入して下さい。

千円未満の端数は、切り捨てして下さい。原則、貸借対照表の「資本の部合計」の額を記入して下さい。

千円未満の端数は、切り捨てして下さい。貸借対照表の有形固定資産のうち「機械装置」、「車輜運搬具」、「工具器具及び備品」のみの合計額を額を記入して下さい。

千円未満の端数は、切り捨てして下さい。貸借対照表の「流動資産」の額を記入して下さい。

千円未満の端数は、切り捨てして下さい。貸借対照表の「流動負債」の額を記入して下さい。

「申請の手引き」P.16 ~ P.17 をご覧ください。

個人事業者にあつては、別紙「個人事業経営事項申告書」を提出して下さい。

<取引を希望する支店・営業所等>

兵庫県と契約する権限のある支店のみ登録できます。この場合委任状が必要となります。

都道府県、市町(区)、所在地については以下の要領で記入して下さい。

- ・市町(区)は、都道府県で「兵庫県(28)」を選択した場合のみ、該当する市町(区)コードを記入して下さい。
- ・所在地は、都道府県で「兵庫県(28)」を選択した場合、町名・通名等から書き始めて下さい。

都道府県で「兵庫県(28)」以外を選択した場合、市町(区)欄は空欄とし、市名、郡名、区名(東京都)から書き始めて下さい。

*所在地コードについては、「申請の手引き」P 25 ~ P 26 をご覧下さい。
 兵庫県以外の場合は、市町(区)欄は空欄とし、番地等に市名、郡名、区名(東京都)から書き始めて下さい

1	支店・営業所名	姫路支店	郵便番号	670-xxxx
	所在地	都道府県 28 市町(区) 501 番地等	ハイフンで区切って入力して下さい。(例:xxxx-xxxx)	
	TEL	0794-xxxxxx	FAX	0794-xxxxxx
	E-mail	ハイフンで区切って入力して下さい。(例:078-xxxx-xxxx)		
2	支店・営業所名		郵便番号	
	所在地	都道府県 市町(区) 番地等	ハイフンで区切って入力して下さい。(例:xxxx-xxxx)	
	TEL		FAX	
	E-mail	ハイフンで区切って入力して下さい。(例:078-xxxx-xxxx)		
3	支店・営業所名		郵便番号	
	所在地	都道府県 市町(区) 番地等	ハイフンで区切って入力して下さい。(例:xxxx-xxxx)	
	TEL		FAX	
	E-mail	ハイフンで区切って入力して下さい。(例:078-xxxx-xxxx)		
4	支店・営業所名		郵便番号	
	所在地	都道府県 市町(区) 番地等	ハイフンで区切って入力して下さい。(例:xxxx-xxxx)	
	TEL		FAX	
	E-mail	ハイフンで区切って入力して下さい。(例:078-xxxx-xxxx)		
5	支店・営業所名		郵便番号	
	所在地	都道府県 市町(区) 番地等	ハイフンで区切って入力して下さい。(例:xxxx-xxxx)	
	TEL		FAX	
	E-mail	ハイフンで区切って入力して下さい。(例:078-xxxx-xxxx)		
6	支店・営業所名		郵便番号	
	所在地	都道府県 市町(区) 番地等	ハイフンで区切って入力して下さい。(例:xxxx-xxxx)	
	TEL		FAX	
	E-mail	ハイフンで区切って入力して下さい。(例:078-xxxx-xxxx)		

(60字以内、携帯電話のメールアドレス、日本語メールアドレスは不可)

(60字以内、携帯電話のメールアドレス、日本語メールアドレスは不可)

(60字以内、携帯電話のメールアドレス、日本語メールアドレスは不可)

(60字以内、携帯電話のメールアドレス、日本語メールアドレスは不可)

(60字以内、携帯電話のメールアドレス、日本語メールアドレスは不可)

(60字以内、携帯電話のメールアドレス、日本語メールアドレスは不可)

< 添付書類 >

- 必要な添付書類については「申請の手引き」P6～P8をご覧ください。-

(No.4)

申請書に添付する書類にチェックを入れて下さい。

添付書類に漏れがないか、再度ご確認ください。(添付書類に不足がある場合は、受付できません。)

法人 (チェックボックス)		
商業登記簿	<input checked="" type="checkbox"/>	
兵庫県税納税証明書(3)	<input checked="" type="checkbox"/>	
消費税納税証明書(その3、その3の3)	<input checked="" type="checkbox"/>	
前年度(直前決算期)及び前々年度の決算書類	<input checked="" type="checkbox"/>	
使用印鑑届	<input checked="" type="checkbox"/>	
障害者雇用状況報告書(兵庫県:物品関係)	<input type="checkbox"/>	* 本報告書に加え、公共職業安定所に提出した「障害者雇用状況報告書(様式第6号)の写しの添付が必要な場合があります。(「申請の手引き」P16～P19をご覧ください。)
ISO9001の登録証及び付属書	<input type="checkbox"/>	
ISO14001の登録証及び付属書	<input type="checkbox"/>	
印刷業に関する保有機器申告書	<input checked="" type="checkbox"/>	
許可証、認可証、届出済証等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 枚 <input type="text"/> 添付する許可書等の枚数と、許可内容等を記入して下さい。
代理店、特約店等の証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 枚 <input type="text"/> 添付する代理店等の証明書の枚数と、代理店等の状況を記入して下さい。
委任状(本店・本社から支店への委任)	1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	
備考		

個人事業者 (チェックボックス)		
禁治産者でないことの証明書	<input type="checkbox"/>	
登記されていないことの証明書	<input type="checkbox"/>	
兵庫県税納税証明書(3)	<input type="checkbox"/>	
消費税納税証明書(その3、その3の2)	<input type="checkbox"/>	
個人事業経営事項申告書(及び前年度(直前決算期)、前々年度の所得税確定申告書)	<input type="checkbox"/>	
使用印鑑届	<input type="checkbox"/>	
ISO9001の登録証及び付属書	<input type="checkbox"/>	
ISO14001の登録証及び付属書	<input type="checkbox"/>	
印刷業に関する保有機器申告書	<input type="checkbox"/>	
許可証、認可証、届出済証等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 枚 <input type="text"/> 添付する許可書等の枚数と、許可内容等を記入して下さい。
代理店、特約店等の証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 枚 <input type="text"/> 添付する代理店等の証明書の枚数と、代理店等の状況を記入して下さい。
委任状(本店・本社から支店への委任)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>	
備考		