

様式

(受講願記入上の注意)

様式 1	受	講	願				
様式 2	出	前	研	修	依	頼	書
様式 3	出	前	研	修	報	告	書
様式 4	自	由	研	修	依	頼	書
様式 5	欠	席	届				
様式 6	旅	行	命	令	通	知	書

(旅行命令通知書記入例)

(旅行命令簿の記入例)

様式は県立教育研修所ホームページからダウンロードできます。

受講願記入上の注意

受講願の記入に際しては、本誌の該当講座についての記載事項を必ず確認してください。

<各欄の記入にあたって>

- ・講座番号 - 講座名の前にある4桁の数字です。地区や日程を分けて実施する講座については枝番号を付けています。該当講座に枝番号がある場合、必ず記入してください。
- ・実施期間 - 同じ内容を異なる会場や日程で実施する講座については、()に会場名や日程の記号を記入してください。また、実践研修講座のように複数回継続して実施する講座は、第1回の日程のみ記入してください。

記入例 (小・中学校 若い教員のための道徳教育基礎講座 - 「道徳の時間」の充実をめざして -)

講座番号	枝番号 1331 - 3A	講座名	小・中学校 若い教員のための道徳教育基礎講座
実施期間 (会場・日程)	11月1日		(伊丹)会場 (A)日程

(実践研修講座等複数回継続して実施する講座は、第1回の日程のみ記入してください)

記入例 (高等学校授業研究実践研修講座 - 授業改善を組織的に推進するために -)

実施期間 (会場・日程)	6月16日～6月17日	()会場 ()日程
-----------------	-------------	----------------

(実践研修講座等複数回継続して実施する講座は、第1回の日程のみ記入してください)

- ・「初・10」の欄 - 初任者研修または10年経験者研修の校外研修に位置づけて受講する場合に記入する欄です。旅費を負担する機関が異なりますので、正確に記入されていないと旅費が支給できないことも起こります。記入にあたっては必ず「初任者研修校外研修年間計画書」または、「10年経験者研修・研修計画書」を確認してください。
- ・所属コード・職員コード・職務の級 - 勤務校で確認してください。講師の場合は職員コードの記入は不要です。
- ・氏名 - 氏名は楷書で記入のうえ、押印してください。
- ・職名 - 本誌78ページ1(2)に従って、教諭、養護教諭、講師、実習助手、学校栄養職員、事務職員等と記入してください。
- ・教職経験年数 - 平成23年3月末現在の経験年数を記入してください。
例えば、平成23年度に新規採用された方は、「0年」になります。
臨時採用の期間は含みません。
- ・担当教科・学年等 - 所属校が小学校の場合、担当学年等を記入してください。
- ・氏名欄の私印、学校長の職印の押印を確認して、提出してください。

受 講 願

県立教育研修所長 様

学校名

校長名

職
印

下記の者を平成 2 3 年度現職教育研修講座の受講者として推薦します。

記

講座番号	枝番号	講座名	
実施期間 (会場・日程)	()会場 (実践研修講座等複数回継続して実施する講座は、第1回の日程のみ記入してください) ()日程		
上記の講座を初任者研修または10年経験者研修の校外研修に位置づけて 受講する場合は、「初」または「10」を 印で囲んでください。			初・10

所属コード		職名	性別	男・女
職員コード				
フリガナ			生年月日	昭和 平成 年 月 日 (西暦)
氏名		①		
教職 経験年数	(平成23年3月末現在) 年 臨時採用の期間は含まない	担当教科 学年等	職区分	教育職・行政職
			職務の級	()級
緊急連絡先	自宅・その他()		TEL()	-

勤務校	(課程:全日制・定時制・通信制)
	立 学校(校)
	TEL() - FAX() -

備考	(受講に関して特記事項がある場合は、校長が必要事項を記入してください)
----	-------------------------------------

性別、職区分、課程については該当のものを 印で囲んでください。

分校勤務者は分校名まで記入してください。

市町組合立学校の教職員は、一括募集については市町組合教育委員会を經由して提出してください。

追加募集は県立教育研修所に直接送付してください。

(参考) 受講者の旅費については、「9 申込方法等」5 旅費(80ページ)をご確認ください。

県立教育研修所長 様

機 関 名

機関代表者

職 氏 名

職
印

出 前 研 修 依 頼 書

下記のとおり、出前研修の実施を依頼します。

記

番 号	研 修 名		
研 修 希 望 日 時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
研 修 会 場	郵便番号 (-)		
	住 所		
	会場(学校)名	TEL	
		FAX	
受 講 予 定 数	名	(内訳) 記入例：教諭20名、養護教諭1名、講師5名	
研修内容(講座担当者と事前に相談してください)			
担当者 職・氏名	e-mail		
担 当 者 連 絡 先	所属(学校)名	TEL	
		FAX	
	郵便番号 (-)		
	住 所		
備 考			

- ・担当者連絡先は研修会場と異なる場合に記入してください。
- ・県立学校は、依頼書を県立教育研修所長あて送付してください。市町組合立小・中学校は、当該教育委員会・教育事務所を経由してください。その他の機関については7ページを参照してください。

県立教育研修所長 様

機 関 名
 機関代表者
 職 氏 名

職
 印

出 前 研 修 報 告 書

下記のとおり、報告します。

記

番 号	研 修 名		
研 修 日 時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
研 修 会 場	郵便番号 (-)		
	住 所		
会場(学校)名			
受 講 者 数	名	(内訳) 記入例：教諭20名、養護教諭1名、講師5名	
研修内容・その他			
担 当 者 職・氏名	連絡先	TEL	
		FAX	
備 考			

- ・この報告書を県立教育研修所長あて送付してください。
- ・「研修内容・その他」の欄には、研修会等の実施要項を添付していただければ、「実施要項のとおり」と記入していただくだけで結構です。また、感想等がありましたら、この欄にお書きください。
- ・研修終了後、速やかにご提出ください。

県立教育研修所長 様

機 関 名

機 関 代 表 者
職 氏 名

職
印

自由研修依頼書

下記のとおり、貴所において自由研修の実施を依頼します。

記

研 修 テ - マ			
研 修 希 望 日 時	平成 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
連 絡 先	郵便番号 (-)	TEL	
	住 所	FAX	
研 修 主 催 団 体 名			
受 講 者 (連絡担当者に 印をつけてください)			
職 名	氏 名	職 名	氏 名

依頼書は下記の経路で提出してください。

機関代表者 県立教育研修所長

県立教育研修所長 様

学校名

校長名

職
印

欠 席 届

平成 2 3 年度現職教育研修講座を下記により欠席しますので届け出ます。

記

講座番号			
講座名			
欠席期日	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()		
期間	()日間		
欠席者	職名	勤務校名	TEL
	氏名		
欠席理由			

欠席届は、県立教育研修所長あて直送してください。