

平成 21 年度 6161 高等学校 教科研修リーダー養成講座（第 3 回） 日程表

月日	時間	研修内容	講師・助言者等	室
2 月 1 日 (月)	9:00	受付		宿泊棟
	9:30			
	9:40	連絡会 オリエンテーション	県立教育研修所指導主事	第 2 会議室
	9:50			
	10:00	協議 公開授業、授業研究会の成果と課題 - 自校での取組を振り返って -	県立教育研修所指導主事	
	12:00			
13:00	演習・協議 授業研究による学校の活性化 - 次年度の取組に向けて -	県立教育研修所指導主事		
15:50				
16:00	閉講式	県立教育研修所指導主事		

- 1 気象警報（大雨、洪水、大雪、暴風等）が、研修会場所在地又は出勤地に発令されている場合の受講については、所属長の指示に従ってください。詳細については「受講者募集のしおり」（91 頁）あるいは、当所のホームページをご覧ください。 <http://www.hyogo-c.ed.jp/kenshusho/>
- 2 携行品・提出物等
  - ・印鑑、筆記用具
  - ・研修資料（別紙「研修資料の作成について」のとおり）
- 3 食事について
 

食費 650 円は当日受付で徴収します。特別な事情（食餌療法等）で、食事に配慮が必要な場合は、前々日までに講座担当課まで申し出てください。

研修資料の作成について

- 1 テーマ 「教科研修リーダーとしての取組」
- 2 内容 今年度自校で実施した公開授業と授業研究会に関して、次の項目についてレポートを作成してください。

( 1 ) 公開授業、授業研究会の実施

- ・ねらい
- ・実施日、実施内容、実施方法の概要
- ・授業評価シートを作成する上での工夫とその活用の仕方の工夫
- ・教科研修リーダーとして企画運営面で工夫したこと、配慮したこと等

( 2 ) 成果と課題をふまえた次年度への提案

- ・実施した公開授業と授業研究会の成果と課題
- ・次年度の自校の授業研究、校内研修の活性化に向けた具体的な提案

様式は下記のとおり。

作成した授業評価シート、自校の授業研究会の実施計画を添付してください。

- 3 作成部数 18 部
- 4 提出期限 平成 22 年 1 月 18 日（月）
- ・ 1 部は事前に e-mail または FAX してください（メールアドレスは第 2 回で連絡済）
  - ・ 当日、18 部を持参してください。
- 5 提出先 〒673-1421 加東市山国 2006-107  
県立教育研修所 高校教育研修課 宛  
FAX : 0795-42-5393

記

2.0cm		
6161 高等学校 教科研修リーダー養成講座（第 3 回） 研修資料		
受講番号		
所属		
氏名		
教科研修リーダーとしての取組		
2.5cm	.....	2.0cm
	.....	

A 4 判

縦長、横書き、枚数は 4 ~ 6 枚程度（添付資料を含む）