

3 出前研修

概要 校内研修や教科研究会等の教育機関の研修を支援するため、学校等からの申込みを受けて、県立教育研修所員が研修会場に出向いて、研修を行います。

次の15の研修から選んで、申し込んでください。

番号	校種	研修名	形態	ページ
1	小・中	「読解力」をはぐくむ国語科教育指導研修	講義・演習・協議	7
2	小	算数・理科の授業に生かす「ものづくり」研修	講義・実習（算数又は理科）	7
3	小	理科観察・実験研修	実習	7
4	中・高	学級活動で活用できるグループワーク研修	講義・実習	7
5	小・中・高	研修コーディネーター育成研修	講義・演習	8
6	中・高	消費者教育研修	講義又は演習・協議	8
7	高	キャリア教育研修	講義又は演習・協議	8
8	小・中・高	「命の大切さ」を実感させる教育研修	講義又は実習・協議	8
9	小・中・高	情報モラル研修	講義・演習	9
10	小・中・高	コンピュータの教育利用（授業編）	講義・演習	9
11	小・中・高	コンピュータの教育利用（校務編）	講義・演習	10
12	高	授業力向上研修	講義・演習又は演習・協議	10
13	高	学校評価研修	講義又は演習・協議	10
14	高	学校組織マネジメント研修	講義・演習又は演習・協議	11
15	高	学校危機管理研修	講義又は演習・協議	11

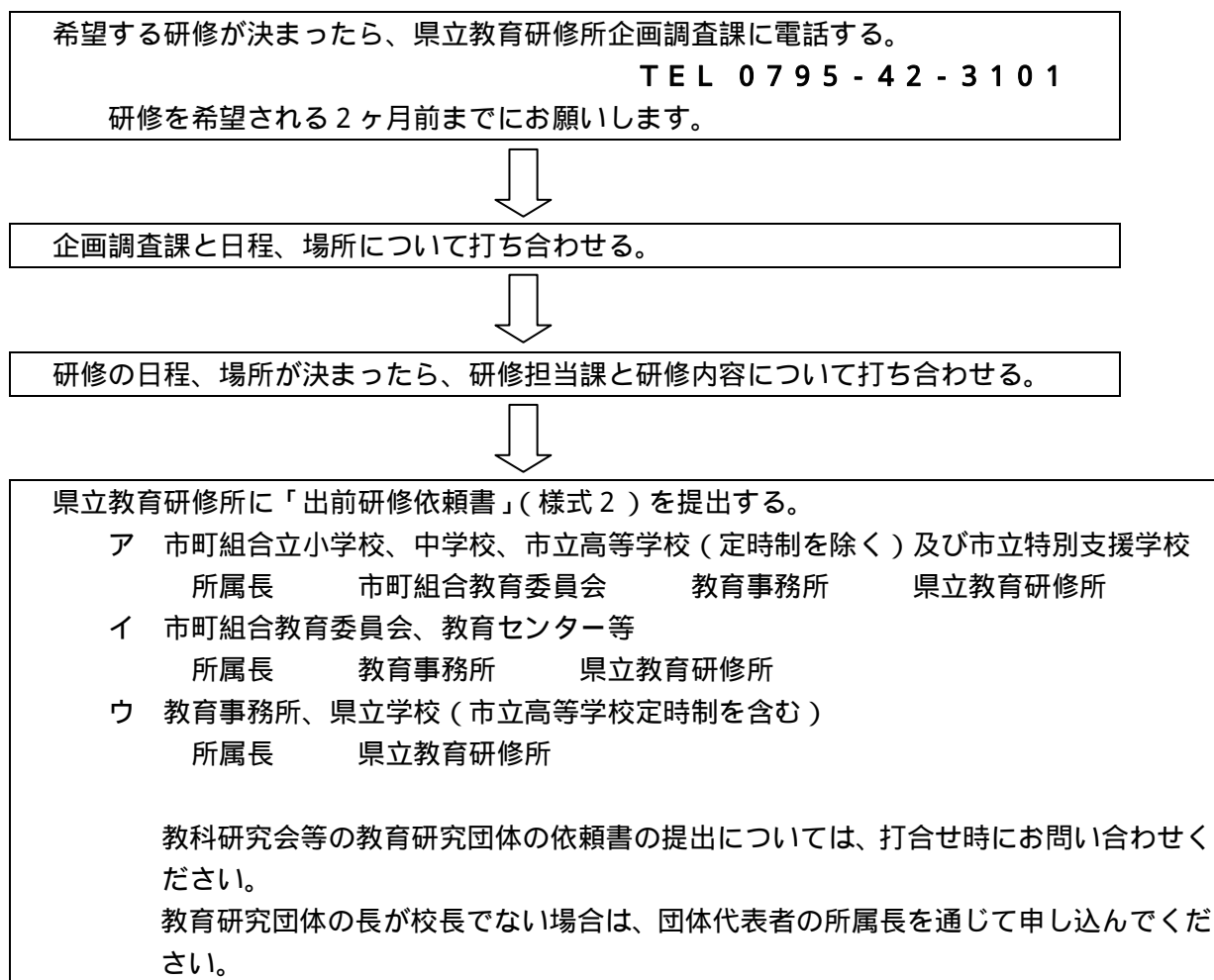
詳しい研修内容は7～11ページをご覧ください。

出前研修の申込方法等

< 申込みのできる機関 >

市町組合立学校、県立学校、教科研究会等の教育研究団体、
市町組合教育委員会、市町教育センター、教育事務所等の教育機関

< 申込方法 >



< 留意点 >

県立教育研修所員等の出張旅費や経費(会場費等)は、申込機関の負担となります。

出前研修に参加する受講者の旅費は、当所では負担しません。

出前研修を実施する日程は、平成21年7月～平成22年2月までの平日(12月29日から1月3日を除く)です。

日程によっては、希望に添えないこともあります。

問い合わせ先 県立教育研修所 企画調査課
申 込 先 TEL 0795-42-3101

平成21年度 出前研修の内容

番号1 「読解力」をはぐくむ国語科教育指導研修

対象校種 小・中学校及び特別支援学校（小・中学部）

研修形態	内 容
講 義	「読解力」を育成するために - 国語科に求められているもの -
演習・協議	「読解力」を育成する国語科の授業プランづくり - テキストを理解・評価しながら読む力・書く力を高める工夫 -

番号2 算数・理科の授業に生かす「ものづくり」研修

対象校種 小学校及び特別支援学校（小学部）

研修形態	内 容
講 義	学ぶことの楽しさが増す「ものづくり」
実 習 (算 数)	数量や図形の意味を実感をもってとらえさせるための算数の「ものづくり」
講 義	学ぶことの楽しさが増す「ものづくり」
実 習 (理 科)	科学的な見方や考え方を育成するための理科の「ものづくり」

番号3 理科観察・実験研修

対象校種 小学校及び特別支援学校（小学部）

研修形態	内 容
実 習	実習例 観察・実験の基本的技術と指導法 「粒子」概念を柱とした観察・実験 「生命」概念を柱とした観察・実験 等

番号4 学級活動で活用できるグループワーク研修

対象校種 中・高等学校

研修形態	内 容
講義・実習	学級活動で活用できるグループワーク ・目的や時期に応じたグループワークの選択 ・グループワークの進め方

[グループワーク]

主に小集団で、明確な目標のもと、課題を遂行していく作業のことで、協力のしかたや、情報の伝え方・聴き方などを学ぶものや、自他の理解を深めるものなどがあります。体験を通し、自他の関係を見つめ、かわり方を改善していく機能を持つことから、近年、学校教育においても取り入れられ、多様なプログラムが開発されています。

番号5 研修コーディネーター育成研修

対象校種 小・中・高等学校

研修形態	内 容
講義・演習	研修コーディネーターについて <ul style="list-style-type: none"> - ワークショップの進め方 - ・研修の企画、運営、評価

番号6 消費者教育研修

対象校種 中・高等学校

研修形態	内 容
講 義	今、求められる消費者教育 <ul style="list-style-type: none"> - 自立した消費者を育てるために - ・複雑化している流通、販売の現状 ・消費者の基本的な権利と責任
演習・協議	消費者教育指導計画の作成 <ul style="list-style-type: none"> ・目標を設定する ・計画を作成する ・消費者教育を実践する

番号7 キャリア教育研修

対象校種 高等学校

研修形態	内 容
講 義	今、求められるキャリア教育 <ul style="list-style-type: none"> - 学校から社会へのトランジション（移行）をスムーズに進めるために - ・キャリア教育の背景 ・キャリア教育の意義 ・キャリア教育の進め方
演習・協議	キャリア教育を充実させる視点と実践 <ul style="list-style-type: none"> ・キャリア教育の目標を設定する ・3年間の計画を作成する ・キャリア教育を効果的に実践する

番号8 「命の大切さ」を実感させる教育研修

対象校種 小・中・高等学校及び特別支援学校

講座形態	内 容
講 義	「命の大切さ」を実感させる教育の実際 <ul style="list-style-type: none"> ・『命の大切さ』を実感させる教育への提言』の活用の視点 ・小・中・高等学校における具体的な実践例
実習・協議	実習例 自尊感情を高める 自己再発見 コミュニケーション能力を高める 情報モラル指導力を高める 死と向き合う人々や犯罪被害者・遺族から学ぶ 等

番号9 情報モラル研修

対象校種 小・中・高等学校及び特別支援学校

研修形態	内 容
講義・演習	情報モラルの育成と指導法 - 望ましい情報社会の創造に向けて - ・学校における著作権 ・身近な情報セキュリティ対策 ・学校における個人情報の適切な取扱い 等
講義・演習	情報モラル指導用教材の作成 ・教職員研修用教材の作成 ・児童生徒用指導教材の作成 ・情報モラル学習指導計画、学習指導案の作成 等
講義・演習	生徒指導のための情報モラル入門 ・子どもたちが利用するインターネットの世界 ・問題発生時の生徒指導について 等

番号10 コンピュータの教育利用（授業編）

対象校種 小・中・高等学校及び特別支援学校

研修形態	内 容
講義・演習	デジタル教材を活用した授業の実践 ・授業に役立つデジタル教材の紹介 ・授業で使う提示資料の作成 ・プレゼンテーションソフトの基本操作 ・授業における効果的なプレゼンテーション 等
講義・演習	授業に生かす携帯情報端末の活用 ・グループ学習での活用方法 ・取材活動での活用方法 等
講義・演習	「情報の科学的な理解」のための制御技術入門 ・制御技術の基礎 ・制御技術の体験実習 等

番号 11 コンピュータの教育利用（校務編）
 対象校種 小・中・高等学校及び特別支援学校

研修形態	内 容
講義・演習	ホームページ作成ソフトを使ったホームページ作成 <ul style="list-style-type: none"> ・ホームページ作成ソフトの基本操作 ・ホームページの組織的な運用 等
講義・演習	ワープロソフトを活用した校務文書の作成 <ul style="list-style-type: none"> - 案内文や懇談会資料の作成 - ・ワープロソフトの効果的な活用法 （文字のレイアウト、表の作成、写真やイラスト、図形の活用） 等
講義・演習	表計算ソフトを活用した校務文書の作成 <ul style="list-style-type: none"> - クラス名簿や成績集計表の作成 - ・表計算ソフトの基本操作 ・関数によるデータ処理 ・グラフの作成 等

番号 12 授業力向上研修
 対象校種 高等学校

研修形態	内 容
講義・演習	授業力の向上をめざして <ul style="list-style-type: none"> - 学ぶ意欲を高める授業とは - ・授業評価を生かした授業改善
演習・協議	組織的な授業研究の企画・運営 <ul style="list-style-type: none"> - 校内研修の活性化をはかる - ・効果的な公開授業、授業研究会の実施

番号 13 学校評価研修
 対象校種 高等学校

研修形態	内 容
講 義	魅力ある学校づくりと学校評価 <ul style="list-style-type: none"> - 学校評価の充実のために - ・学校評価の意義 ・学校評価の進め方 ・学校評価を利用した魅力ある学校づくり
演習・協議	学校評価の充実のために <ul style="list-style-type: none"> ・学校関係者評価を効果的に進める ・学校関係者評価委員会を企画、運営する ・学校評価の結果を公表する

番号 14 学校組織マネジメント研修

対象校種 高等学校

研修形態	内 容
講義・演習	学校組織マネジメントの考え方 ・ 自校のミッション探索 - ・ 学校の重点事項の明確化
演習・協議	学校組織マネジメントの手法を利用して ・ 学校の内外環境の分析 - ・ S W O T 分析を用いて

番号 15 学校危機管理研修

対象校種 高等学校

研修形態	内 容
講 義	学校における危機管理について ・ 危機管理の諸相 - ・ 平常時、緊急時、収束時の危機管理
演習・協議	学校における危機管理について ・ 危機管理に関する事例研究 - ・ 緊急時の対応と再発防止策