

(様式第1号)

ID発行申請書

第 平成 年 月 日 号

県立教育研修所長 様

兵庫県教育情報ネットワークシステムの運営及び管理に関する細則第2条により、次のとおり(団体、分掌、個人) IDの発行を申請します。

1 IDを発行申請する組織(必須)

利用を承認された組織名:	
管理責任者の職・氏名 ^{※1} :	
郵便番号:	住所:
電話番号:	ファクシミリ番号:
ネットワーク管理者 ^{※2}	職・氏名 ^{ふりがな} :
	発行済み個人ID:
@hyogo-c.ed.jp	

※1 電子メール施行の場合、管理責任者の印は不要です。

※2 ネットワーク管理者には個人IDが必要です。

2 希望団体ID^{※3}(団体ID発行申請時に記入)

第1希望:	第2希望:	第3希望:
-------	-------	-------

※3 半角英数8文字程度で記入してください。また、必ずしも希望のIDで登録できるとは限りません。

3 分掌IDを発行申請する分掌(分掌ID発行申請時に記入)

(例) 進路指導部				

4 個人IDを発行申請する教職員(個人ID発行申請時に記入)

No.	職員コード	職	氏名	読み(ローマ字表記)
(例)	123456	教諭	山国 花子	yamakuni hanako

※4 欄が不足する場合は、複写してお使いください。

経由印	市町組合教育委員会
-----	-----------

「ID発行申請書」は、次の経路で提出してください。

(兵庫県教育委員会が所管する学校) 校長 → 県立教育研修所長

(兵庫県内の市町組合教育委員会が所管する学校) 校長 → 市町組合教育長 → 県立教育研修所長

(兵庫県教育委員会事務局) 事務局各課室長 → 県立教育研修所長

(市町組合教育委員会事務局) 市町組合教育長 → 県立教育研修所長

(その他兵庫県教育委員会が適当と認める機関) 機関の長 → (市町組合教育長) → 県立教育研修所長

受付:	年 月 日	入力:	年 月 日	処理:	年 月 日
-----	-------	-----	-------	-----	-------