

教育委員会名	豊岡市教育委員会	担当者職氏名	こども教育課長 和田信吾
学校数計(39)校	内訳:小(29)校、中(10)校、特別支援学校(0)校		
実施計画			
1 新対策プランにおける取組項目 ※該当するものに○(複数可)			
<input type="radio"/>	(1) 調査・照会・提出書類の簡素化		
<input type="radio"/>	(2) 校務・業務の効率化やIT化		
<input type="radio"/>	(3) 学校事務の改善		
<input type="radio"/>	(4) 研修・会議・出張・研究指定等の見直し		
<input type="radio"/>	(5) 学校行事・事業の見直し		
<input type="radio"/>	(6) 部活動のあり方		
<input type="radio"/>	(7) 外部人材等の活用		
<input type="radio"/>	(8) 勤務環境の整備		
	(9) その他()		
2 新対策プランに基づく具体的な取組内容 ※実施要綱3(2)を参照の上、記載すること			
<p>1 教職員定時退勤日の実施(新対策プラン(8) 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> 毎週1日を各学校実態に応じて定時退勤日に設定する。 保護者や地域住民、関係機関への文書発出と市町広報誌へ掲載し、周知を図る。 <p>2 「ノー部活デー」の実施推進(新対策プラン(6) 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> 推進会議において、練習や対外試合の状況を把握し協議を行なう。 週1回以上の「ノー部活デー」の実施と土日の部活動の短縮 <p>3 IT環境の整備(新対策プラン(2) 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> 市全体のサーバに全学校が共有できる様式集を設置して、より一層の事務の効率化を図る 市全体で共有できる電子ファイルの作成(申請書、各種集計等) <p>4 学校ルールブックの共通化(新対策プラン(2)(3))</p> <ul style="list-style-type: none"> 既存のルールブックを活用し、市内での共通化を図る。 <p>5 市適正化推進会議の充実(新対策プラン(8) 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> 学期に1回程度開催し、各学校における学校業務の改善方法について協議する。 <p>6 学校運営の重点項目としての位置づけ(新対策プラン(8)中長期1)</p> <ul style="list-style-type: none"> 人事評価・育成システムに係る目標管理の項目に「所属教職員の勤務時間の適正化」を設定。面談等を通して実態を把握する。 <p>7 市教委への提出書類の見直し(新対策プラン(1) 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> 同様の調査を依頼しないよう内容を精査する。 <p>8 「ノー会議デー」の週1回以上の実施の推進(新対策プラン(4) 5)</p> <p>9 校務支援ソフト、成績処理ソフトの導入の検討(新対策プラン(2) 2)</p>			

3 勤務時間の適正化市町推進会議について		
①推進会議のメンバー ※学校代表者（管理職・教職員）を含めること		校長、教頭、教職員代表、事務職員代表、養護教諭代表、教育委員会子ども教育課（課長、係長、指導主事）
②開催計画 ※市町及び教育事務所における情報交換会の開催時期も明記すること ※推進会議の作業部会等についても記載すること。		
開催時期	内 容	備 考
5月	第1回推進会議 具体的な取組方策等の検討	
8月	学校業務改善情報交換会（市教委）	
9月	第2回推進会議 1学期の成果及び課題	
11月	学校業務改善情報交換会（教育事務所）	
2月	第3回推進会議 成果及び課題 ※指導要録の電子化に向けた検討委員会（作業部会） を適時開催	
4 新対策プラン推進校の指定計画 ※参考として年次ごとの指定校一覧表を添付（任意様式）		
<ul style="list-style-type: none"> ・平成25年度（13）校 内訳：（小学校10校、中学校 3校、特別支援学校 0校） ・平成26年度（13）校 内訳：（小学校10校、中学校 3校、特別支援学校 0校） ・平成27年度（13）校 内訳：（小学校 9校、中学校 4校、特別支援学校 0校） 		
5 平成25年度 新対策プラン推進校の主な取組内容 ※具体的に記載すること		
<ul style="list-style-type: none"> (1) 各学校において定時退勤日の完全実施に向けた取組の実践 (2) 「ノー会議デー」、「ノー部活デー」等の実施率向上に向けた取組 (3) 通知簿や指導要録等の電子化に向けた研究 (4) 近隣の学校への定期的な訪問指導 (5) 市事務部会と連携し、各種様式集を作成する。 (6) 校園長会等において、取組内容について報告させ、共通理解を図る。 		
6 事務職員の加配希望 ※加配を希望する場合は、別添の加配希望調書を提出すること (○) 希望する () 希望しない ※いずれかに○		