

(別紙)

平成24年度学校業務改善支援プログラム実施に係る取組報告書

学校名 豊岡市立日高小学校

学校長名 安達 哲也

1. 加配された事務職員が取り組んだ業務内容

- ・職員を対象に勤務時間調査を実施し、実態を把握することにより、勤務時間の適正化に向けた学校業務の改善について分析し対策を立てた。
- ・「教育総合サイト」にアップされている業務改善のための電子ファイル（事務データベースファイル、学校ルールブックなど）を活用し、学校事務の効率化や学校業務の改善を図った。
- ・豊岡市全体で共有できる電子ファイルを作成して活用をした。
- ・市内の各学校や事務部会で作成した資料等のデータファイルを市のサーバーを通して活用できるように共有化を図り、学校業務の効率化を進めた。
- ・豊岡市事務部会と連携し、市のサーバー上に市内全校が共通して利用できる様式集を作成して事務の効率化を図った。
- ・資料室、書庫等を整理するとともに、有効活用するためのデザイン設計と作業の企画立案を行った。
- ・連携校に対する支援活動
加配校の実践の紹介、情報の提供、相談等

2. 加配事務職員を有効活用し、配置目的を達成するために取り組んだ内容

- ・「学校ルールブック」などの成果物を市内の学校が活用できるよう、啓発に努めた。
- ・定期的に連携校を訪問して、中心校での業務改善に向けた取組を紹介するなど普及啓発に努めた。
- ・連携校から業務改善に関する相談を受け、相談に応じながら対策などを立てることで、中心校と連携校が共に業務改善に取り組む体制を整えた。
- ・教職員からの様式集に関する意見を聞きながら随時更新を図り、事務の効率化を図った。
- ・学校業務改善実践事例集の取組事例を活用し、「ノー残業デー」「ノー会議デー」の推進に努めた。