

収入申告書

年 月 日

様

申告者住所 _____

申告者名前 _____

収入について、下記のとおり申告します。

1 収入の種別（すべての収入について、具体的に記入してください）

（例）事業収入・〇〇商店経営

2 収入の状況（当年分・翌年分）

（単位：円）

区 分	1月分	2月分	3月分	4月分	5月分	6月分	7月分	8月分	9月分	10月分	11月分	12月分	合計
	実績・見込	実績・見込	実績・見込	実績・見込	実績・見込	実績・見込	実績・見込	実績・見込	実績・見込	実績・見込	実績・見込	実績・見込	
収入総額 A													
内 訳													
必要経費総額 B													
内 訳													
差引手取収入 A-B													
働いた日数													
1日平均働いた時間													
主な収入先													

注1 この用紙は、事業所等に所属しておらず、給与支払見込証明書を提出できない場合にのみ使用してください。

注2 事業収入の場合控除できるものは一般に、原材料費、仕込代、店舗の家賃、地代、交通費等ですが、業種により状況が異なりますので具体的に記入してください。

【収入見込額の算定期間について】（令和5年度）

家計急変の事由発生日が令和4年1月2日以降令和5年3月1日以前の場合
 // 令和5年3月2日以降7月1日以前の場合
 // 令和5年7月2日以降の場合

→令和5年1月～12月の実績及び見込を記入してください
 →令和5年7月1日以後1年間の収入見込を記入してください
 →事由発生日以後1年間の収入見込を記入してください